



Roczny program współpracy powiatu janowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.

WSTĘP

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią znakomite uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców powiatu janowskiego. Niezmiernie ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

MIEJSCE REALIZACJI:

- Powiat Janowski

ADRESACI PROGRAMU:

- organizacje pozarządowe,
- podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

KOORDYNATOR PROGRAMU:

- Zarząd Powiatu Janowskiego

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych powiatu.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - a) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
 - b) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
 - c) **programie** - należy przez to rozumieć Roczny program współpracy powiatu janowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013,
 - d) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Janowskiego,
 - e) **Zarządzie** - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Janowskiego,
 - f) **Starości** - należy przez to rozumieć Starostę Janowskiego,
 - g) **Starostwie** - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Janowie Lubelskim,
 - h) **powiecie** - należy przez to rozumieć powiat janowski,
 - i) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert.
3. Współpraca powiatu i organizacji obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

II. CELE PROGRAMU:

1. Cel główny

Celem głównym jest kreowanie społeczeństwa obywatelskiego jako czynnika będącego potencjałem powiatu.

2. Cele szczegółowe:

- a) wspieranie działań na rzecz wzmocnienia istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem w powiecie nowych organizacji pozarządowych działających dla dobra lokalnej społeczności,
- b) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- c) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Starostwa dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- d) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- e) pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
- f) poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- g) aktywizowanie organizacji pozarządowych do pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych na realizację zadań służących mieszkańcom powiatu,
- h) wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY:

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w powiecie opiera się na następujących zasadach:
 - a) **pomocniczości** - realizacja szerokiego zakresu zadań publicznych przez struktury usytuowane najbliżej obywateli, w szczególności przez organizacje pozarządowe;
 - b) **partnerstwa** - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zidentyfikowanych i zdefiniowanych problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania, osiąganiu razem wytyczonych celów i wykonywaniu zadań publicznych;
 - c) **suwerenności** - szanując swoją autonomię powiat i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
 - d) **efektywności** - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych uwzględniając kryterium racjonalności i optymalizacji kosztów;
 - e) **uczciwej konkurencji** — równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań, poprzez zlecenie zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, a następnie racjonalny wybór ofert;
 - f) **jawności** - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

IV. PARTNERZY WSPÓŁPRACY:

Podmiotami współpracy są:

1. Rada i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu.
2. Zarząd, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej powiatu wytyczonej przez Radę.

3. Komisja konkursowa w zakresie przeprowadzania konkursu na realizację zadań zleconych przez powiat organizacjom pozarządowym oraz przedkładania Zarządowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
4. Wydział Spraw Społecznych, Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy powiatem a organizacjami pozarządowymi.
5. Naczelnicy wydziałów Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo,
6. Organizacje pozarządowe realizujące cele statutowe na terenie powiatu.

V. FORMY WSPÓŁPRACY ORAZ TRYB I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH:

Powiat prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy w sprawie współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi na terenie powiatu działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu. Współpraca powiatu z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:
 - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.
3. Organizacje pozarządowe mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w trybie przewidzianym przez ustawę oraz Uchwałę Nr XXIV/132/12 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 24 lipca 2012 r. w sprawie: przyjęcia „Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”.
4. Współpraca pozafinansowa powiatu z organizacjami pozarządowymi w szczególności może polegać na działaniach:
 - a) Informacyjnych, realizowanych poprzez:
 - 1) publikowanie na stronach internetowych powiatu wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez powiat, jak i przez organizacje pozarządowe,
 - 2) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach dotyczących sfery publicznej,
 - 3) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych, jako formy wymiany informacji na temat inicjowanych przedsięwzięć, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
 - 4) przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych,
 - 5) zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Starostwo,
 - 6) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł.
 - a) organizacyjnych, realizowanych poprzez:
 - 1) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych.
 - 2) prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,
 - 3) inicjowanie realizacji zadań publicznych,

- 4) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- 5) udzielanie przez powiat patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,
- 6) partnerstwo powiatu w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 7) opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań.
- 8) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.
- c) szkoleniowych, realizowanych poprzez:
 - 1) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - 2) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
 - 3) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.
- d) innych realizowanych poprzez:
 - 1) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych.
 - 2) promocję działalności organizacji pozarządowych.

VI. ZASADY I TRYB ORGANIZACJI KONKURSÓW:

1. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2013 r. środki finansowe w wysokości 10.000,00 zł. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2013.
2. Zarząd określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania.
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
4. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2013 r. przez Zarząd.
5. Zarząd powoła komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia Zarządowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Wyboru ofert dokona Zarząd.
6. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a. 2 przedstawicieli desygnowanych przez Zarząd - w tym przewodniczący,
 - b. przedstawiciel danego wydziału Starostwa w ramach merytorycznych priorytetów,
 - c. 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych niebiorących udziału w konkursie.
7. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
8. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w ust. 8 członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.
9. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
10. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
11. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
12. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
13. Oceny formalnej złożonych ofert dokonywać będzie wydział merytoryczny.
14. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - a) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,

- b) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
15. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”.
 16. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
 17. Komisja konkursowa przedstawia Zarządowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
 18. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE:

1. Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Na rok 2013 - jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:
 - a) **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
 - 1) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
 - 2) wspólne przedsięwzięcia z organizacjami pozarządowymi mające zasięg co najmniej powiatowy w zakresie rozwoju kultury,
 - 3) promocja powiatu poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach,
 - 4) wspieranie tradycji kulturalno-społecznych powiatu,
 - 5) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru powiatu,
 - 6) koordynacja amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej.
 - b) **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:**
 - 1) popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo-obronnych i sportowo- rekreacyjnych,
 - 2) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,
 - 3) organizacja, uczestnictwo w powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
 - 4) współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych,
 - 5) pokrycie kosztów związanych ze szkoleniami sportowymi.
 - c) **Turystyka i krajoznawstwo:**
 - 1) udział w targach turystycznych,
 - 2) popularyzacja działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki.
 - 3) organizacja rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,
 - 4) wydawnictwa promujące powiat w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
 - 5) wspieranie tworzenia i promocji lokalnych produktów turystycznych.
 - d) **Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie:**
 - 1) organizacja konkursów i olimpiad przedmiotowych dla dzieci i młodzieży,
 - 2) wspieranie działań służących rozwijaniu uzdolnień uczniów,
 - 3) organizacja sesji i sympozjów naukowych związanych z promocją nauki,
 - 4) wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami,

- 5) wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży,
 - 6) wspieranie organizacji pozarządowych realizujących programy stypendialne.
- e) Wspieranie organizacji pozarządowych:**
- 1) wspieranie działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości, w tym przedsiębiorczości społecznej oraz samorządności i wolontariatu wśród społeczeństwa,
 - 2) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie zadań pożytku publicznego, w tym organizacja konkursu dotacyjnego dla lokalnych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 3) wsparcie działań mających na celu pomoc w obsłudze administracyjno – księgowej organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
- f) Porządek i bezpieczeństwo publiczne:**
- 1) propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
 - 2) organizacja imprez i akcji prewencyjnych,
 - 3) programy i szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
- g) Ochrona i promocja zdrowia:**
- 1) wspieranie działań promujących zdrowy styl życia,
 - 2) promocja działań aktywizacyjnych i zdrowotnych na rzecz osób starszych,
 - 3) organizacja szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej,
 - 4) organizacja wsparcia psychologicznego dla rodzin osób poszkodowanych np. w wyniku udziału w wypadku samochodowym,
 - 5) organizacja dyżurów psychologicznych.
- h) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:**
- 1) organizacja programów edukacyjnych, konkursów, pokazów i spektakli o tematyce z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom,
 - 2) organizacja kampanii i programów edukacyjnych z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- i) Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.**
- j) Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania ochrony praw dziecka**
- k) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:**
- 1) wspieranie zadań z zakresu edukacji przyrodniczej,
 - 2) działania na rzecz kształtowania świadomości ekologicznej społeczeństwa,
 - 3) wydawnictwa promujące postawy proekologiczne,

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU:

Program obowiązuje od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2013 r. przez Zarząd.

IX. SPOSÓB I OCENA REALIZACJI PROGRAMU:

1. Wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
 - b) zlecaniu realizacji zadań w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym także w trybie określonym w art. 16 ust. 7 ustawy,
 - c) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - d) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Głównym koordynatorem współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi jest Wydział Spraw Społecznych, Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego, który odpowiada za:
 - a) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi.
 - b) koordynację pracy wydziałów Starostwa oraz jednostek organizacyjnych powiatu związanej z przygotowaniem zasad współpracy oraz projektu programu,
 - c) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
 - d) przygotowanie sprawozdania z realizacji programu,
 - e) koordynację spraw związanych z przygotowaniem konkursu.
3. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się poszczególne wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu, natomiast Wydział Spraw Społecznych, Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa dokona oceny realizacji programu w sprawozdaniu przedkładanym Radzie i opublikuje je na stronie Starostwa oraz Biuletynie Informacji Publicznej do dnia 30 kwietnia 2014 r.
4. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - a) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem;
 - b) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu oraz jednostek organizacyjnych powiatu na realizację tych zadań,
 - c) liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z powiatem,
 - d) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i powiat,
 - e) zasięg działań organizacji w ramach realizacji zadania:
 - gminny,
 - międzygminny,
 - powiatowy,
 - regionalny,
 - itd.
5. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami powiatu oraz bezpośrednio do Wydziału Spraw Społecznych, Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi.

X. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI:

1. Pracę nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Wydziale Spraw Społecznych, Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa, który przygotował założenia, tryb oraz terminy konsultacji programu.
2. Przygotowanie programu dotyczyło:
 - a) opracowania projektu programu na podstawie propozycji złożonych przez organizacje pozarządowe,
 - b) skierowania projektu programu do konsultacji (w tym przez właściwe merytorycznie wydziały Starostwa i jednostki organizacyjne powiatu),
 - c) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag do projektu,
 - d) przedłożenia projektu programu na posiedzenie Zarządu i skierowania pod obrady na sesji Rady Powiatu.
3. Po uchwaleniu przez Radę program zostanie zamieszczony na stronie internetowej powiatu www.powiatjanowski.pl. w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w Starostwie.

XI. KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH PRZEZ ORGANIZACJE:

Zarząd sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez:

1. Egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach oraz niniejszym programie,
2. Analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań,
3. Ocenę efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
4. Ocenę dotyczącą właściwego ujmowania w działaniach informacyjno-promocyjnych informacji o dofinansowaniu lub sfinansowaniu realizacji zadania publicznego przez Starostwo,
5. Egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Zarząd.
2. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.