

TRYB I SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Inicjatywa lokalna, w rozumieniu niniejszej uchwały, jest formą współpracy Powiatu Janowskiego z jego mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Powiatu Janowskiego.
2. Celem podejmowania inicjatywy lokalnej jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców, na rzecz których została podjęta.

§ 2

1. Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Powiatu Janowskiego, bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Podmioty wymienione w ust. 1, zwane dalej Inicjatorem, mogą inicjować przedsięwzięcia służące wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty Powiatu Janowskiego.

§ 3

W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19b. ustawy w zakresie należącym do zadań powiatu.

II. WSPÓŁUDZIAŁ W REALIZACJI INICJATYWY LOKALNEJ

§ 4

1. Współudział Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19e. ustawy, może polegać na:
 - 1) świadczeniu pracy społecznej,
 - 2) świadczeniach pieniężnych,
 - 3) świadczeniach rzeczowych.
2. Wysokość udziału Powiatu Janowskiego oraz Inicjatora w zadaniu publicznym realizowanym w ramach inicjatywy lokalnej oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów będą ustalane każdorazowo w odrębnej umowie pomiędzy tymi podmiotami.
3. Wysokość środków budżetowych zaangażowanych w inicjatywę lokalną przez Powiat Janowski nie może przekroczyć 20 % środków finansowych zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia.

III. POSTĘPOWANIE W SPRAWIE INICJATYWY LOKALNEJ

§ 5

1. W celu rozpoczęcia postępowania wynikającego z inicjatywy lokalnej, Inicjator składa wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim. Wniosek może być złożony na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego Trybu.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) nazwę i adres do korespondencji Inicjatora, ze wskazaniem osoby upoważnionej do kontaktu,
 - 2) nazwę oraz opis zadania realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej,
 - 3) lokalizację zadania realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej,
 - 4) przewidywany koszt realizacji inicjatywy wraz ze wskazaniem źródeł finansowania,
 - 5) wskazanie rodzaju udziału Inicjatora,
 - 6) wskazanie wysokości wnioskowanego poziomu współfinansowania,
 - 7) stan przygotowania zadania do realizacji,
 - 8) doświadczenie Inicjatora w realizacji podobnych zadań,
 - 9) wykaz załączników,
 - 10) podpis/y Inicjatora.
3. Do wniosku należy załączyć:
 - 1) deklarację udziału Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej ze wskazaniem osoby bądź osób, przez które będzie reprezentowany,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającego status prawny Inicjatora, jeżeli wniosek został złożony za pośrednictwem organizacji pozarządowej bądź podmiotu, o których mowa w § 2 ust. 1,
 - 3) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli, jeżeli wniosek został złożony za pośrednictwem organizacji pozarządowej bądź podmiotu, o których mowa w § 2 ust. 1.
4. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może być złożony w terminie do dnia 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy w którym ma nastąpić realizacja zadania.
5. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej Zarząd Powiatu w Janowie Lubelskim rozpatruje niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od daty jego złożenia.
6. Zarząd Powiatu w Janowie Lubelskim, w ciągu 7 dni od daty wpływu wniosku, ustala komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim bądź powiatową jednostkę organizacyjną, właściwą do realizacji danej inicjatywy lokalnej i niezwłocznie przekazuje wniosek do tej komórki bądź jednostki celem zaopiniowania.
7. Właściwa komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim bądź powiatowa jednostka organizacyjna, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 21 dni od daty złożenia wniosku, opiniując wniosek:
 - 1) dokonuje analizy wniosku i ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej,
 - 2) w razie potrzeby wzywa Inicjatora do uzupełnienia brakujących danych bądź dokumentów w terminie 3 dni od dnia wezwania,
 - 3) dokonuje oceny wniosku biorąc pod uwagę jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz szczegółowe kryteria określone w § 6.
8. Karta oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Trybu.

§ 6

1. Kryteria oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:
 - 1) zaangażowanie środków budżetowych Powiatu:
 - a) do 10.000 zł: 6 pkt,
 - b) do 20.000 zł: 5 pkt,
 - c) do 30.000 zł: 4 pkt,
 - d) do 40 000 zł: 3 pkt,
 - e) do 50 000 zł: 2 pkt,
 - f) powyżej 50 000 zł: 1 pkt,
 - 2) udział finansowy Inicjatora w kosztach realizacji inicjatywy:
 - a) do 80 % wartości zadania: 1 pkt,
 - b) do 85 % wartości zadania: 2 pkt,
 - c) do 90 % wartości zadania: 3 pkt,
 - d) do 95 % wartości zadania: 4 pkt,
 - e) powyżej 95 % wartości zadania: 5 pkt,
 - 3) udział rzeczowy Inicjatora w realizacji inicjatywy:
 - a) 0 % wartości zadania: 0 pkt,
 - b) do 20 % wartości zadania: 1 pkt,
 - c) do 40 % wartości zadania: 2 pkt,
 - d) do 60 % wartości zadania: 3 pkt,
 - e) do 80 % wartości zadania: 4 pkt,
 - f) powyżej 80 % wartości zadania: 5 pkt,
 - 4) wkład własny Inicjatora w realizację inicjatywy w formie pracy społecznej:
 - a) 0 godzin pracy społecznej: 0 pkt,
 - b) do 20 godzin pracy społecznej: 1 pkt,
 - c) do 40 godzin pracy społecznej: 2 pkt,
 - d) do 60 godzin pracy społecznej: 3 pkt,
 - e) do 80 godzin pracy społecznej: 4 pkt,
 - f) powyżej 80 godzin pracy społecznej: 5 pkt,
 - 5) stan przygotowania zadania (potwierdzony stosownymi dokumentami):
 - a) inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę: 5 pkt,
 - b) inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i zgłoszenia zamiaru budowy: 4 pkt,
 - c) inicjatywa wymagająca prac projektowych: 3 pkt,
 - d) inicjatywa wymagająca opracowania szczegółowej koncepcji: 2 pkt,
 - e) inicjatywa nie wymagająca prac przygotowawczych: 1 pkt,
 - 6) zgodność inicjatywy z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Powiatu Janowskiego: 0 - 1 pkt,
 - 7) doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem: 0 - 2 pkt,
 - 8) wpływ inwestycji na tworzenie nowych miejsc pracy: 0 - 3 pkt.
2. Za każde kryterium wymienione w ust. 1, komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim bądź powiatowa jednostka organizacyjna opiniująca wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, przyzna punkty, które po podliczeniu pozwolą na ustalenie kolejności realizacji przedsięwzięć.
3. Podstawą do ustalenia priorytetów zadań będą te wnioski, którym przyznano największą liczbę punktów.

§ 7

Zarząd Powiatu w Janowie Lubelskim weryfikuje wniosek na podstawie materiałów przekazanych przez komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim bądź powiatową jednostkę organizacyjną.

§ 8

Po podjęciu decyzji przez Zarząd Powiatu w Janowie Lubelskim o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim bądź powiatowa jednostka organizacyjna, właściwa do realizacji danej inicjatywy lokalnej wspólnie z Inicjatorem opracuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogram realizacji zadania oraz kosztorys zadania.

§ 9

1. Warunkiem realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest zawarcie umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pomiędzy Powiatem Janowskim a Inicjatorem.
2. Umowa w szczególności zawiera:
 - 1) opis zadania publicznego oraz termin wykonania inicjatywy,
 - 2) wysokość kwoty współfinansowania Powiatu i tryb płatności,
 - 3) udział Inicjatora,
 - 4) termin realizacji zadania,
 - 5) tryb kontroli realizacji zadania,
 - 6) termin i sposób rozliczenia realizacji zadania,
 - 7) ewentualne regulacje ustalające przejście na Powiat Janowski prawa własności do urządzeń i budowli powstałych w wyniku realizacji inicjatywy,
 - 8) zobowiązanie Inicjatora do przedstawienia dokumentów potwierdzających wywiązanie się z ciężących na nim zobowiązań względem wykonawców i podwykonawców.
3. Przygotowanie umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, nadzór nad wykonaniem zadania oraz rozliczeniem realizacji zadania należy do komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim bądź powiatowej jednostki organizacyjnej, właściwej do realizacji danej inicjatywy lokalnej.
4. Wzór umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Trybu.
5. Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Trybu.

§ 10

Informację, o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim.

PRZEWODNICZĄCY RADY
mgr inż. Stanisław Rawski