

## RAMOWY WZÓR UMOWY O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

### UMOWA NR ..... O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Powiatem Janowskim, z siedzibą w Janowie Lubelskim ul. Jana Zamoyskiego 59, zwanym w treści umowy „Powiatem”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Janowskiego, w imieniu którego działają:

1. ....
2. ....

a .....  
(nazwa Inicjatora)

z siedzibą w ..... zwanym dalej „Inicjatorem”, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

#### § 1

Powiat oraz Inicjator zobowiązują się do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z przepisami uchwały Rady Powiatu w Janowie Lubelskim nr ..... z dnia ..... w sprawie przyjęcia „Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”,  
.....

(nazwa / krótki opis zadania publicznego)

określonego we wniosku złożonym przez Inicjatora w dniu ....., stanowiącym załącznik nr 1 do umowy / harmonogramie realizacji zadania, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy / kosztorysie realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.\*

#### § 2

1. W ramach realizacji zadania, Powiat zobowiązuje się do:  
.....
2. Powiat przeznacza na realizację zadania środki finansowe w wysokości: ..... zł (słownie złotych: .....), stanowiące wkład własny Powiatu.
3. Kwota wymieniona w ust. 2 zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez Inicjatora w ..... numer: ....., w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
4. Powiat udostępni Inicjatorowi do używania stanowiące własność Powiatu:  
.....  
.....  
konieczne do wykonania zadania w ramach inicjatywy lokalnej.
5. Udostępnienie do używania, nastąpi na podstawie umowy użyczenia, zawartej z zachowaniem wymogów ustalonych w odrębnych przepisach.

#### § 3

Inicjator zobowiązuje się do wkładu własnego w realizację zadania w formie:

- 1) świadczenia pracy społecznej: .....

- 2) świadczenia finansowego w wysokości: ..... zł (słownie złotych: .....)
- 3) świadczeń rzeczowych: .....

§ 4

Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia .....

§ 5

Nadzór nad realizacją zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi .....

(nazwa komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim bądź powiatowej jednostki organizacyjnej,  
właściwej do realizacji danej inicjatywy lokalnej)

§ 6

1. Powiat sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, w tym wydatkowania przekazanych na inicjatywę środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim zarówno w siedzibie Inicjatora, jak i w miejscu realizacji zadania.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Inicjator na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty (w tym dokumenty potwierdzające wywiązanie się z ciążących na Inicjatorze ewentualnych zobowiązań względem wykonawców i podwykonawców) i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Powiat poinformuje Inicjatora, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Inicjator jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Powiatu.

§ 7

1. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej powinno zostać sporządzone przez Inicjatora na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały powołanej w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania (z zastrzeżeniem, że okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy).
2. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Powiat wzywa pisemnie Inicjatora do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązywania umowy.
3. Przeznaczone przez Powiat środki finansowe na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, Inicjator jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie publiczne, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Kwotę niewykorzystaną w terminie Inicjator jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.
4. Niewykorzystana kwota środków przekazanych przez Powiat na realizację zadania podlega zwrotowi na rachunek bankowy Powiatu o numerze: .....
5. Od niewykorzystanej kwoty środków przekazanych przez Powiat na realizację zadania, zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 3, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Powiatu o numerze: .....

§ 8

1. Umowa o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może być rozwiązana przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wycofania się Inicjatora w trakcie realizacji zadania,
  - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,

- 3) gdy Inicjator odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Powiat nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Powiat określi wysokość środków finansowych podlegających zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin ich zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

#### § 9

Inicjator jest zobowiązany, pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, logotypu Powiatu oraz informacji o tym, iż zadanie jest realizowane przy wsparciu Powiatu Janowskiego. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

#### § 10

.....  
.....  
(ewentualne regulacje ustalające przejście na Powiat Janowskiemu prawa własności do urządzeń i budowli powstałych w wyniku realizacji inicjatywy)

#### § 11

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 12

Inicjator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

#### § 13

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Powiatu, sądu powszechnego.

#### § 14

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem:  
1 egz. - Inicjator,  
3 egz. - Powiat.

INICJATOR

POWIAT

PRZEWODNICZĄCY RADY

*mgr inż. Stanisław Rawski*

\* - niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej
- 2) harmonogram realizacji zadania
- 3) kosztorys realizacji zadania

