

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLI/240/13
Rady Powiatu w Janowie Lubelskim
z dnia 11 grudnia 2013 r.



Roczny program współpracy powiatu jano wskiego z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na 2014 rok

JANÓW LUBELSKI 2013

WSTĘP

Organizacje pozarządowe działają na rzecz dobra publicznego, stanowią bazę dla rozwoju lokalnych społeczności. Zrzeszają zaangażowanych w sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Podejmują działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi wpływa na poprawę jakości życia mieszkańców powiatu. Ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

MIEJSCE REALIZACJI:

- Powiat Janowski

ADRESACI PROGRAMU:

- organizacje pozarządowe,
- podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

KOORDYNATOR PROGRAMU:

- Zarząd Powiatu Janowskiego

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych powiatu.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
 - b) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
 - c) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy powiatu janowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok,
 - d) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Janowskiego,
 - e) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Janowskiego,
 - f) **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Janowskiego,
 - g) **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Janowie Lubelskim,
 - h) **powiecie** – należy przez to rozumieć powiat janowski,
 - i) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert.
3. Współpraca powiatu i organizacji pozarządowych obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

II. CELE PROGRAMU

1. Cel główny

Celem głównym jest umocnienie społeczeństwa obywatelskiego poprzez stworzenie warunków do włączania się organizacji pozarządowych w procesy zmierzające do podnoszenia poziomu i jakości życia mieszkańców powiatu.

2. Cele szczegółowe:

- a) wspieranie istniejących i pobudzanie nowych inicjatyw zwiększających udział organizacji pozarządowych w działania na rzecz lokalnej społeczności,
- b) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- c) integracja działań organizacji pozarządowych i Starostwa w celu realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- d) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- e) pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
- f) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez zaspokajanie potrzeb społecznych,
- g) aktywizowanie organizacji pozarządowych do pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych na realizację zadań służących mieszkańcom powiatu,
- h) wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej,
- i) **utworzenie funduszu lokalnego.**

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w powiecie opiera się na następujących zasadach:

- a) **pomocniczości** – rozumianej jako naturalne prawo społeczności lokalnej do samodecydowania oraz samodzielnej realizacji zadań uznanych przez nią za istotne, regulującej podział ról i obowiązków między sektorem administracji samorządowej i sektorem organizacji pozarządowych, skupiającym aktywnych mieszkańców powiatu janowskiego zdolnych do realizacji części zadań publicznych, którego podstawą jest zwiększanie zaangażowania obywateli w realizację przedmiotowych zadań oraz uznanie kluczowej roli organizacji społecznych w realizacji zadań publicznych w tych obszarach gdzie jest to wynikiem samoorganizacji społecznej i umacnianie obywateli tam, gdzie tego typu działania są dopiero inicjowane;
- b) **partnerstwa** – rozumianego jako fundament współpracy równych i niezależnych podmiotów w zakresie identyfikowania i definiowania problemów społeczności lokalnej, wypracowania sposobów ich rozwiązania oraz wykonywania zadań publicznych;
- c) **suwerenności** – rozumianej jako niezbywalne prawo obywateli do niezależności względem władzy publicznej przejawiającej się samodzielnym i nieskrępowanym prawem określania problemów stojących przed społecznością lokalną oraz poszukiwaniem optymalnych dla tej społeczności możliwości ich rozwiązania;
- d) **efektywności** – rozumianej jako dążenie obu sektorów: pozarządowego i administracji samorządowej do minimalizacji kosztów i maksymalizacji korzyści mieszkańców w realizacji zadań publicznych;

- e) *uczciwej konkurencji* – rozumianej jako stosowanie we współpracy jednakowych i transparentnych zasad obejmujących w równym stopniu podmioty współpracy;
- f) *jawności* – rozumianej jako nieustanne dążenie do zwiększenia przejrzystości wszelkich działań realizowanych wspólnie przez powiat janowski i organizacje pozarządowe.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

1. Przedmiotem współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, celem zaspokajania istniejących potrzeb społecznych.
2. Zakres przedmiotowy współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi polega szczególnie na:
 - a) podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania i rozwiązywania problemów i potrzeb mieszkańców powiatu;
 - b) podwyższaniu efektywności działań kierowanych do mieszkańców powiatu;
 - c) wypracowaniu sprawnego systemu informacji o organizacjach pozarządowych działających na terenie powiatu, aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację projektów;
 - d) wypracowaniu korzystnych dla obu stron metod współpracy, zarówno przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia, jak przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
 - e) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Powiat prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie powiatu w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu. Współpraca powiatu z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych, może odbywać się w formach:
 - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wspieranie oraz powierzenie realizacji zadań publicznych, w tym także w trybie określonym w art. 16, ust. 7 ustawy, odbywa się po przeprowadzeniu konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Przy udzielaniu zamówień publicznych należy rozważyć możliwość zastosowania klauzul społecznych lub innych istotnych kryteriów społecznych, zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
4. Powierzenie oraz wspieranie zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, z późn. zm.).
5. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.

6. Organizacje pozarządowe mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w trybie przewidzianym przez ustawę oraz Uchwałę Nr XXIV/132/12 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 24 lipca 2012 r. w sprawie: przyjęcia „Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”.
7. Współpraca pozafinansowa powiatu z organizacjami pozarządowymi w szczególności może polegać na działaniach:
 - a) informacyjnych, realizowanych poprzez:
 - 1) publikowanie na stronach internetowych Starostwa wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez powiat, jak i przez organizacje pozarządowe,
 - 2) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach dotyczących sfery publicznej,
 - 3) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych, jako formy wymiany informacji na temat inicjowanych przedsięwzięć, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
 - 4) przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych,
 - 5) zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Starostwo we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych,
 - 6) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł.
 - b) organizacyjnych, realizowanych poprzez:
 - 1) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych,
 - 2) prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,
 - 3) inicjowanie realizacji zadań publicznych,
 - 4) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
 - 5) udzielanie przez powiat patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,
 - 6) partnerstwo powiatu w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - 7) opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
 - 8) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.
 - c) szkoleniowych, realizowanych poprzez:
 - 1) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - 2) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
 - 3) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.
 - d) innych realizowanych poprzez:
 - 1) pomoc organizacjom pozarządowym w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
 - 2) promocję działalności organizacji pozarządowych,
 - 3) wspieranie janowskich organizacji pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z odpisu 1% podatku.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Priorytetowymi zadaniami publicznymi przeznaczonymi do realizacji w 2014 roku są zadania z następujących obszarów:

a) **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

- 1) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
- 2) wspólne przedsięwzięcia z organizacjami pozarządowymi mające zasięg co najmniej powiatowy w zakresie rozwoju kultury,
- 3) promocja powiatu poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych,
- 4) wspieranie tradycji kulturalno-społecznych powiatu,
- 5) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru powiatu,
- 6) organizacja warsztatów, spotkań i konferencji poświęconych kulturze lub historii obszaru powiatu,
- 7) organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej.

b) **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.**

- 1) popularyzacja kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo-obronnych i sportowo - rekreacyjnych,
- 2) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,
- 3) organizacja, uczestnictwo w powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
- 4) współpraca przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych i zajęć z rekreacji ruchowej oraz organizacja rajdów rowerowych,
- 5) pokrycie kosztów związanych ze szkoleniami sportowymi.

c) **Turystyka i krajoznawstwo.**

- 1) udział w targach turystycznych,
- 2) popularyzacja działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- 3) organizacja rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,
- 4) wydawnictwa promujące powiat w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- 5) wspieranie tworzenia i promocji lokalnych produktów turystycznych.

d) **Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie.**

- 1) organizacja konkursów i olimpiad przedmiotowych dla dzieci i młodzieży,
- 2) wspieranie działań służących rozwijaniu uzdolnień uczniów,
- 3) organizacja sesji i sympozjów naukowych związanych z promocją nauki,
- 4) wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych, a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami,
- 5) wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży,

- 6) wspieranie organizacji pozarządowych realizujących programy stypendialne.
- e) **Wspieranie organizacji pozarządowych.**
- 1) wspieranie działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości, w tym przedsiębiorczości społecznej oraz samorządności i wolontariatu wśród społeczeństwa,
 - 2) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie zadań pożytku publicznego, w tym organizacja konkursu dotacyjnego dla lokalnych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 3) wsparcie działań mających na celu pomoc w obsłudze administracyjno-księgowej organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
- f) **Porządek i bezpieczeństwo publiczne.**
- 1) propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
 - 2) organizacja imprez i akcji prewencyjnych,
 - 3) programy i szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
- g) **Ochrona i promocja zdrowia.**
- 1) wspieranie działań promujących zdrowy styl życia,
 - 2) promocja działań aktywizacyjnych i zdrowotnych na rzecz osób starszych,
 - 3) organizacja szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej,
 - 4) organizacja wsparcia psychologicznego dla rodzin osób poszkodowanych np. w wyniku udziału w wypadku samochodowym poprzez organizację dyżurów psychologicznych.
- h) **Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.**
- i) **Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.**
- j) **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.**
- 1) organizacja programów edukacyjnych, konkursów, pokazów i spektakli o tematyce z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom,
 - 2) organizacja kampanii, programów edukacyjnych i działań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- k) **Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.**
- 1) wspieranie zadań z zakresu edukacji przyrodniczej,
 - 2) działania na rzecz kształtowania świadomości ekologicznej społeczeństwa,
 - 3) wydawnictwa promujące postawy proekologiczne.
- l) **Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.**

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program obowiązuje od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu przez Zarząd i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2014 r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program realizowany jest przez Starostwo we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Podmiotami współpracy są:
 - a) Rada i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu;
 - b) Zarząd, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej powiatu wytyczonej przez Radę.
 - c) Komisja konkursowa w zakresie przeprowadzania konkursu na realizację zadań zleconych przez powiat organizacjom pozarządowym oraz przedkładania Zarządowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
 - d) Wydział Spraw Społecznych, Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy powiatem a organizacjami pozarządowymi.
 - e) Naczelnicy wydziałów Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo,
 - f) Organizacje pozarządowe realizujące cele statutowe na terenie powiatu oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
3. Wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
 - b) zlecaniu realizacji zadań w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym także w trybie określonym w art. 16 ust. 7 ustawy,
 - c) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - d) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Głównym koordynatorem współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi jest Wydział Spraw Społecznych, Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego, który odpowiada za:
 - a) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) koordynację pracy wydziałów Starostwa oraz jednostek organizacyjnych powiatu związanej z przygotowaniem zasad współpracy oraz projektu programu,
 - c) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
 - d) przygotowanie sprawozdania z realizacji programu,
 - e) koordynację spraw związanych z przygotowaniem konkursu.
5. Zarząd określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania.
6. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
7. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2014 r. przez Zarząd.
8. Zarząd powoła komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia Zarządowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Wyboru ofert dokona Zarząd.

9. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.
10. Dwie lub więcej organizacji pozarządowe mogą złożyć ofertę wspólną, zgodnie z art. 14, ust. 2 ustawy.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Na realizację zadań zleconych w 2014 r. planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości do 115.000, 00 zł., w tym w części dotyczącej zlecenia realizacji zadań publicznych w ramach konkursów ofert i małych grantów nie więcej niż 15.000, 00 zł. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada w uchwale budżetowej na 2014 rok.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się poszczególne wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu, natomiast Wydział Spraw Społecznych, Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa dokona oceny realizacji programu w sprawozdaniu przedkładanym Radzie i opublikuje je na stronie Starostwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej do dnia 30 kwietnia 2015 r.
2. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - a) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej we współpracy z powiatem,
 - b) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z powiatem,
 - c) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu oraz jednostek organizacyjnych powiatu na realizację tych zadań,
 - d) liczby osób będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
 - e) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i powiat,
 - f) wysokości środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje pozarządowe i powiat ze źródeł zewnętrznych,
 - g) liczby osób po stronie organizacji pozarządowych zaangażowanych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników,
 - h) liczby organizacji po raz pierwszy podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
 - i) wielkości wkładu własnego finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
 - j) zasięg działań organizacji w ramach realizacji zadania:
 - 1) gminny,
 - 2) międzygminny,
 - 3) powiatowy,
 - 4) regionalny,
 - 5) itd.
3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami powiatu oraz bezpośrednio do Wydziału Wydział Spraw Społecznych, Obywatelskich i Zarządzania

Kryzysowego. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Zasady konsultowania programu z organizacjami pozarządowymi określa uchwała Nr IV/23/11 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 10 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Prace nad przygotowaniem programu są inicjowane w Wydziale Spraw Społecznych, Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa, który przygotowuje założenia, tryb oraz terminy konsultacji programu.
3. Przygotowanie programu dotyczy:
 - a) składania przez organizacje pozarządowe oraz merytorycznie wydziały Starostwa i jednostki organizacyjne powiatu propozycji do projektu programu,
 - b) opracowania projektu programu na podstawie propozycji złożonych przez organizacje pozarządowe,
 - c) poddania projektu programu konsultacjom przez umieszczenie go na stronie internetowej powiatu wraz formularzem, za pomocą którego organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie Powiatu Janowskiego, mogą zgłaszać swoje opinie i uwagi za pośrednictwem poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej, faksu oraz składać w sekretariacie Starostwa.
 - d) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag do projektu,
 - e) przedłożenia projektu programu na posiedzenie Zarządu i skierowania pod obrady na sesji Rady Powiatu,
3. Po uchwaleniu przez Radę program jest zamieszczany na stronie internetowej powiatu www.powiatjanowski.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w Starostwie.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W związku z ogłoszonym konkursem, Zarząd powołuje komisję konkursową, w celu opiniowania składanych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) przedstawiciel desygnowany przez Zarząd - jako przewodniczący komisji,
 - b) 2 pracowników wydziału przygotowującego konkurs,
 - c) 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych niebiorących udziału w konkursie.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.

5. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
6. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
8. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
9. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - a) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
 - c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
10. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”.
11. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
12. Komisja konkursowa przedstawia Zarządowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

XIII. KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH PRZEZ ORGANIZACJE

1. Zarząd sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez:
 - a) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach oraz niniejszym programie,
 - b) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań,
 - c) ocenę efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - d) ocenę dotyczącą właściwego ujmowania w działaniach informacyjno-promocyjnych informacji o dofinansowaniu lub sfinansowaniu realizacji zadania publicznego przez Starostwo,
 - e) egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Zarząd.
2. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.