



Roczny program współpracy powiatu janowskiego z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na 2015 rok

JANÓW LUBELSKI 2014

WSTĘP

Organizacje pozarządowe działają na rzecz dobra publicznego, stanowią bazę dla rozwoju lokalnych społeczności. Zrzeszają zaangażowanych w sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Podejmują działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi wpływa na poprawę jakości życia mieszkańców powiatu. Ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

MIEJSCE REALIZACJI:

- Powiat Janowski

ADRESACI PROGRAMU:

- organizacje pozarządowe,
- podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

KOORDYNATOR PROGRAMU:

- Zarząd Powiatu Janowskiego

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych powiatu.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
 - 2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
 - 3) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy powiatu janowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok,
 - 4) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Janowskiego,
 - 5) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Janowskiego,
 - 6) **Starości** – należy przez to rozumieć Starostę Janowskiego,
 - 7) **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Janowie Lubelskim,
 - 8) **powiecie** – należy przez to rozumieć powiat janowski,
 - 9) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert.
3. Współpraca powiatu i organizacji pozarządowych obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

II. CELE PROGRAMU

1. Cel główny

Celem głównym programu jest podnoszenie jakości życia mieszkańców powiatu janowskiego poprzez realizację zadań publicznych powiatu we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- 1) wspieranie istniejących i pobudzanie nowych inicjatyw zwiększających udział organizacji pozarządowych w działaniach na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- 3) integracja działań organizacji pozarządowych i Starostwa w celu realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- 4) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- 5) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 6) aktywizowanie organizacji pozarządowych do pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych na realizację zadań służących mieszkańcom powiatu,
- 7) wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej,
- 8) utworzenie funduszu lokalnego.

III. ZASADY WSPÓLPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w powiecie opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

- 1) Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
- 2) Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
- 3) Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
- 4) Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
- 5) Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓLPRACY

1. Przedmiotem współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, celem zaspokajania istniejących potrzeb społecznych.
2. Zakres przedmiotowy współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi polega na:
 - 1) podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania i rozwiązywania problemów i potrzeb mieszkańców powiatu;
 - 2) podwyższaniu efektywności działań kierowanych do mieszkańców powiatu;

- 3) wypracowaniu sprawnego systemu informacji o organizacjach pozarządowych działających na terenie powiatu, aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację projektów;
- 4) wypracowaniu korzystnych dla obu stron metod współpracy, zarówno przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia, jak przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
- 5) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Powiat prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie powiatu w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu. Współpraca powiatu z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych, może odbywać się w formach:
 - 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wspieranie oraz powierzenie realizacji zadań publicznych, w tym także w trybie określonym w art. 16, ust. 7 ustawy, odbywa się po przeprowadzeniu konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Przy udzielaniu zamówień publicznych należy rozważyć możliwość zastosowania klauzul społecznych lub innych istotnych kryteriów społecznych, zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 ., poz. 907 z późn. zm.).
4. Powierzenie oraz wspieranie zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, z późn. zm.).
5. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.
6. Powiat może udzielać pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Współpraca pozafinansowa powiatu z organizacjami pozarządowymi w szczególności może polegać na działaniach:
 - 1) informacyjnych, realizowanych poprzez:
 - a) publikowanie na stronach internetowych powiatu wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez powiat, jak i przez organizacje pozarządowe,
 - b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach dotyczących sfery publicznej,
 - c) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych, jako formy wymiany informacji na temat inicjowanych przedsięwzięć, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,

- d) przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych,
 - e) zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Starostwo we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych,
 - f) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł.
- 2) organizacyjnych, realizowanych poprzez:
- a) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych,
 - b) prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,
 - c) inicjowanie realizacji zadań publicznych,
 - d) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
 - e) udzielanie przez powiat patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,
 - f) partnerstwo powiatu w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - g) opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
 - h) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.
- 3) szkoleniowych, realizowanych poprzez:
- a) współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - b) współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
 - c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.
- 4) innych realizowanych poprzez:
- a) promocję działalności organizacji pozarządowych,
 - b) wspieranie janowskich organizacji pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z odpisu 1% podatku.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Na 2015 rok jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:
 - 1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
 - a. podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
 - b. wspólne przedsięwzięcia z organizacjami pozarządowymi mające zasięg co najmniej powiatowy w zakresie rozwoju kultury,
 - c. promocja powiatu poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych,
 - d. wspieranie tradycji kulturalno-społecznych powiatu,

- e. wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru powiatu,
- f. organizacja warsztatów, spotkań i konferencji poświęconych kulturze lub historii obszaru powiatu,
- g. organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej.

2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- a) popularyzacja kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo-obronnych i sportowo - rekreacyjnych,
- b) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,
- c) organizacja, uczestnictwo w powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
- d) współpraca przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych i zajęć z rekreacji ruchowej oraz organizacja rajdów rowerowych,
- e) pokrycie kosztów związanych ze szkoleniami sportowymi.

3) Turystyka i krajoznawstwo:

- a) udział w targach turystycznych,
- b) popularyzacja działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- c) organizacja rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,
- d) wydawnictwa promujące powiat w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- e) wspieranie tworzenia i promocji lokalnych produktów turystycznych.

4) Nauka i edukacja:

- a) organizacja konkursów i olimpiad przedmiotowych oraz wspieranie działań służących rozwijaniu uzdolnień uczniów ze szkół z terenu powiatu,
- b) organizacja sesji i sympozjów naukowych, konkursów i warsztatów związanych z promocją nauki,
- c) wspieranie organizacji pozarządowych realizujących programy stypendialne.

5) Wspieranie organizacji pozarządowych:

- a) wspieranie działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości, w tym przedsiębiorczości społecznej oraz samorządności i wolontariatu wśród społeczeństwa,
- b) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie zadań pożytku publicznego, w tym organizacja konkursu dotacyjnego dla lokalnych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- c) wsparcie działań mających na celu pomoc w obsłudze administracyjno-księgowej organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

6) Porządek i bezpieczeństwo publiczne:

- a) propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- b) organizacja imprez i akcji prewencyjnych,

7) Ochrona i promocja zdrowia:

- a. wspieranie działań promujących zdrowy styl życia,

- b. promocja działań aktywizacyjnych i zdrowotnych na rzecz osób starszych, w tym wyjazdów na turnusy rehabilitacyjne jako wspieranie działań,
- c. organizacja szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej,
- d. organizacja wsparcia psychologicznego dla rodzin osób poszkodowanych np. w wyniku udziału w wypadku samochodowym poprzez organizację dyżurów psychologicznych,
- e. organizacja wsparcia psychologicznego dla osób starszych z powodu ich samotności.

8) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

9) Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

10) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) organizacja programów edukacyjnych, konkursów, pokazów i spektakli z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom,
- b) organizacja kampanii, programów edukacyjnych i działań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

11) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:

- a. wspieranie zadań z zakresu edukacji przyrodniczej,
- b. działania na rzecz kształtowania świadomości ekologicznej społeczeństwa,
- c. wydawnictwa promujące postawy proekologiczne.

12) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- a) wspieranie działań mających na celu edukowanie osób po przejściu na emeryturę pod kątem potrzeb na rzecz dzieci i rodziny.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program obowiązuje od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu przez Zarząd i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2015 r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program realizowany jest we współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi.
2. Podmiotami współpracy są:
 - 1) Rada i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu;
 - 2) Zarząd, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej powiatu wytyczonej przez Radę.
 - 3) Komisja konkursowa w zakresie przeprowadzania konkursu na realizację zadań zleconych przez powiat organizacjom pozarządowym oraz przedkładania Zarządowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
 - 4) Wydział Spraw Społecznych, Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy powiatem a organizacjami pozarządowymi.

- 5) Naczelnicy wydziałów Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo,
 - 6) Organizacje pozarządowe realizujące cele statutowe na terenie powiatu oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
3. Wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
 - 2) zlecaniu realizacji zadań w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym także w trybie określonym w art. 16 ust. 7 ustawy,
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Głównym koordynatorem współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi jest Wydział Spraw Społecznych, Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego, który odpowiada za:
- 1) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 2) koordynację pracy wydziałów Starostwa oraz jednostek organizacyjnych powiatu związanej z przygotowaniem zasad współpracy oraz projektu programu,
 - 3) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych.
5. Zarząd określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania.
6. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
7. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2015 r. przez Zarząd.
8. Zarząd powoła komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia Zarządowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Wyboru ofert dokona Zarząd.
9. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.
10. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych mogą złożyć ofertę wspólną, zgodnie z art. 14, ust. 2 ustawy.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Na realizację zadań zleconych w 2015 r. planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości do 100 000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych) w tym w części dotyczącej zlecenia realizacji zadań publicznych w ramach konkursów ofert i małych grantów 15 000 (słownie: piętnaście tysięcy złotych) .

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - 2) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
 - 3) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 4) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 5) liczbę zadań publicznych, których realizacji została dofinansowana w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 6) liczbę wniosków o powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych, złożonych przez organizacje pozarządowe, z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - 7) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - 8) wysokość środków finansowych na realizację Programu;
 - 9) liczbę organizacji, które skorzystały ze szkoleń, doradztwa i innych przedsięwzięć oferowanych przez Powiat;
 - 10) liczbę organizacji, które wzięły udział w działaniach promocyjnych Powiatu;
 - 11) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych;
 - 12) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.
2. Zarząd przedstawi Radzie sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do dnia 30 kwietnia 2016 roku.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Projekt Programu na 2015 rok powstał na bazie Programu na 2014 rok i w oparciu o przepisy ustawy.
2. W celu uchwalenia Programu zostały podjęte następujące działania:
 - 1) przygotowanie projektu Programu przez Wydział Spraw Społecznych, Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim;
 - 2) podjęcie przez Zarząd uchwały w sprawie przyjęcia i konsultacji projektu Programu;
 - 3) przeprowadzenie, w dniach 7 sierpnia 2014 r. do 5 września 2014 r., konsultacji projektu programu przez umieszczenie go na stronie internetowej powiatu wraz formularzem, za pomocą którego organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie Powiatu Janowskiego, mogły zgłaszać swoje opinie i uwagi za pośrednictwem poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej, faksu oraz składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim..
 - 4) sporządzenie przez Wydział Spraw Społecznych, Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania z przebiegu konsultacji;
 - 5) przyjęcie przez Zarząd projektu Programu uwzględniającego wyniki konsultacji i skierowanie go pod obrady Rady;
 - 6) podjęcie przez Radę uchwały w sprawie przyjęcia Programu.
3. Zasady konsultowania programu z organizacjami pozarządowymi określa uchwała Nr IV/23/11 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 10 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Po uchwaleniu przez Radę program jest publikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego oraz zamieszczany na stronie internetowej powiatu www.powiatjanowski.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w Starostwie Powiatowym.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W związku z ogłoszonym konkursem, Zarząd powołuje komisję konkursową, w celu opiniowania składanych ofert.
2. **W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.***
3. **W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.***
4. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
5. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
7. **Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.***
8. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - 2) merytoryczna ocena ofert **spełniających wymagania formalne.***
 - 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
9. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”.
10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
11. Komisja konkursowa przedstawia Zarządowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Zarząd.
2. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

*** - zapisy co do których, rozstrzygnięciem nadzorczym**

Nr PN-II.4131.396.2014 z dnia 26 listopada 2014 r. Wojewoda Lubelski stwierdził nieważność.