

Ewidencja stowarzyszeń zwykłych, prowadzona przez Starostę Janowskiego

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Data wpisu do ewidencji	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego 2. Teren działania stowarzyszenia zwykłego 3. Środki działania stowarzyszenia zwykłego	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego
1	2	3	4	5
1	Bike Club Janów Lubelski (§ 1 Regulaminu)	Wpis do ewidencji dnia 09.02.2018 r.	<p>1. Cele działania stowarzyszenia (§ 7 Regulaminu):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Popularyzowanie roweru jako alternatywnego, ekologicznego i zdrowego środka transportu oraz rekreacji. b) Propagowanie alternatywnych środków zrównoważonego transportu. c) Rozwijanie kontaktów i współpracy między organizacjami i instytucjami na rzecz realizacji celów statutowych. d) Edukacja oraz wychowanie w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego, ekologii i zrównoważonego transportu. e) Organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze społecznym, sportowym, turystycznym i kulturalnym. f) Promocja i upowszechnianie sportu, turystyki i zdrowia. g) Działania na rzecz rozwoju i integracji społeczeństwa lokalnego i regionalnego. h) Wspieranie lokalnych inicjatyw społecznych. i) Pomoc merytoryczna dla organizacji pozarządowych. j) Promocja i organizacja wolontariatu. <p>2. Teren działania stowarzyszenia: Rzeczpospolita Polska (§ 5 Regulaminu)</p> <p>3. Środki działania stowarzyszenia (§ 8 Regulaminu):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Koordynowanie i prowadzenie projektów, programów i kampanii promocyjnych. b) Organizowanie wydarzeń sportowych, zgromadzeń, pikników rowerowych. c) Współpracę z organizacjami pozarządowymi, rządowymi, samorządowymi. d) Współpracę ze szkołami i uczelniami wyższymi. 	ul. Akacyjowa 50 23-300 Janów Lubelski

Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego	Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego	Status organizacji pożytku publicznego	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego	Likwidator stowarzyszenia zwykłego	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru	Uwagi
6	7	8	9	10	11	12	13
<p>Stowarzyszenie jest reprezentowane przez Zarząd w składzie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Radosław Szymański – Prezes Zarządu 2. Marcin Kasprzak – Skarbnik 3. Tomasz Fusiara – Członek Zarządu 4. Janusz Sulowski – Członek Zarządu 5. Mariusz Wieleba – Członek Zarządu <p>Sposób reprezentacji: (§ 15 Regulaminu) Do kompetencji Zarządu należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizowanie uchwał Zebrania Członków oraz składanie sprawozdań ze swojej działalności. 2. Kierowanie bieżącą działalnością i reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz. 3. Opracowywanie programów i uchwalanie planów pracy Stowarzyszenia. 4. Przyjmowanie członków i pozbawianie członkostwa. 5. Przygotowywanie projektu budżetu Stowarzyszenia. 6. Uchwalanie wysokości składek członkowskich. 7. Zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia oraz podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu lub obciążaniu majątku Stowarzyszenia. 8. Zwoływanie Zebrań Członków. 9. Rozstrzyganie sporów między członkami Stowarzyszenia powstałych na tle działalności Stowarzyszenia. <p>(§ 16 Regulaminu) Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań</p>	<p>Stowarzyszenie zwykle nie posiada organu kontroli wewnętrznej.</p>	<p>Regulamin Stowarzyszenia przyjęty uchwałą Zebrania Członków Stowarzyszenia nr 2/2018 z dnia 05.01.2018 r.</p>	<p>NIE</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>OB.512.1. 2018</p>

Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego	Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego	Status organizacji pożytku publicznego	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego	Likwidator stowarzyszenia zwykłego	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru	Uwagi
6	7	8	9	10	11	12	13
<p>majątkowych wymagane są podpisy co najmniej 2/3 członków Zarządu działających łącznie w tym Prezesa.</p> <p>(§ 17 Regulaminu) 1. Podejmowanie przez Zarząd stowarzyszenia czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymaga uprzedniej zgody wszystkich członków stowarzyszenia zwykłego oraz udzielenia przez nich pełnomocnictwa do dokonania tych czynności.</p> <p>2. Czynnościami przekraczającymi zakres zwykłego zarządu są w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nabycie oraz zbycie nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego; 2) ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego; 3) zawarcie umowy kredytu albo pożyczki; 4) przejęcie długu, uznanie długu, zwolnienie z długu, przystąpienie do długu, zawarcie umowy poręczenia lub zawarcie innej podobnej umowy; 5) zaciągnięcie innych zobowiązań przekraczających wartość 10 000 zł. 							

Kolumna nr 1 - numer kolejny w ewidencji;

Kolumna nr 2 - nazwę stowarzyszenia zwykłego;

Kolumna nr 3 - datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych zmian;

Kolumna nr 4:

a) w polu pierwszym - cel lub cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności,

b) w polu drugim - teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności,

c) w polu trzecim - środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności;

Kolumna nr 5 - adres siedziby stowarzyszenia zwykłego;

Kolumna nr 6 - w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykle jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykle jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji;

Kolumna nr 7 - jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykle organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykle nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”;

Kolumna nr 8 - informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian;

Kolumna nr 9 - informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykle statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykle statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”;

Kolumna nr 10 - informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego;

Kolumna nr 11 - imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego;

Kolumna nr 12 - informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach, w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania;

Kolumna nr 13 - uwagi; należy wpisać inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.