

Wydanie decyzji ustalającej linię brzegu dla wód śródlądowych nie będących wodami granicznymi oraz śródlądowymi drogami wodnymi.

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o ustalenie linii brzegu dla wód śródlądowych nie będących wodami granicznymi oraz śródlądowymi drogami wodnymi.
2. Projekt rozgraniczenia gruntów pokrytych wodami od gruntów przyległych, sporządzony zgodnie z art. 15 ust. 3 ustawy Prawo wodne - 2 egz. /w formie papierowej i na elektronicznych nośnikach danych/.
3. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.

Oplata skarbowa:

1. 10 zł - opłata skarbowa za wydanie decyzji.
2. 17 zł – za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury)
3. 5 zł – za poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii dokonane przez organ administracji samorządowej, od każdej pełnej lub zaczętej strony.
4. Zapłaty opłaty skarbowej można dokonać:
 - przelewem lub przekazem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Janowie Lubelskim; nr 25 1020 3235 0000 5402 0007 3700
 - bezpośrednio w kasie Urzędu Miejskiego w Janowie Lubelskim ul. Zamoyskiego 59 pok. nr 12 (parter), kasa czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 14⁰⁰.
5. Opłata skarbowa podlega zwrotowi, jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie wydano pozwolenia. Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek.
6. Zwolnione z opłaty skarbowej są:
 - a. jednostki budżetowe,
 - b. jednostki samorządu terytorialnego,
 - c. organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - d. osoby, które składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej, albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury, albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

Miejsce złożenia:

- sekretariat Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim ul. Zamoyskiego 59 czynny: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7³⁰-15³⁰, wtorek w godz. 7³⁰-16⁰⁰, piątek w godz. 7³⁰-15⁰⁰),

- za pośrednictwem poczty na adres Starostwo Powiatowe w Janowie Lubelskim ul. Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski,

Miejsce odbioru:

- osobiście w Wydziale Budownictwa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa – po uzgodnieniu z pracownikiem prowadzącym sprawę,
- za pośrednictwem poczty,

Jednostka odpowiedzialna:

Wydział Budownictwa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa

Termin odpowiedzi:

Zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego:

1. do 1 miesiąca.
2. do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.

Tryb odwoławczy:

Odpowiedni terytorialnie Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej, stosownie do art. 4 ust. 4 a ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
2. . Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jedn. Dz. U. z 2012r., poz. 145 z późn. zm.).

Informacje:

Szczegółowe informacje, można uzyskać w pokoju nr 33 (ul. Wiejska 3, II piętro) lub telefonicznie, nr tel. (15) 8725488, poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7³⁰-15³⁰, wtorek w godz. 7³⁰-16⁰⁰, piątek w godz. 7³⁰-15⁰⁰),.

Wzór wniosku do pobrania:

OS.II.7

..... dn.
(miejscowość)

.....
.....
.....
.....
(dane wnioskodawcy)

STAROSTA JANOWSKI

WNIOSEK
o ustalenie linii brzegu dla wód śródlądowych nie będących wodami granicznymi oraz
śródlądowymi drogami wodnymi

Wnoszę o ustalenie linii brzegu dla wód
śródlądowych

.....
.....
(oznaczenie, lokalizacja, nazwa cieku itp.)
.....
.....

zgodnie z projektem rozgraniczenia gruntów pokrytych wodami od gruntów przyległych,
będącym załącznikiem do wniosku.

.....
(Podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. projekt rozgraniczenia gruntów pokrytych wodami od gruntów przyległych,
2. dowód uiszczenia opłaty skarbowej,
3. pełnomocnictwo z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej (*).
4.

(*) w przypadku, gdy z wnioskiem występuje pełnomocnik

Druk nr OS.II.7