

## **Wydanie pozwolenia wodnoprawnego na odwodnienie obiektów lub wykopów budowlanych.**

### **Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na odwodnienie wykopów budowlanych.
2. Operat wodnoprawny sporządzony zgodnie z wymogami art. 132 ustawy Prawo wodne - 2 egz. /w formie papierowej i na elektronicznych nośnikach danych/.
3. Dokumentacja hydrogeologiczna (art. 131 ust. 2b ustawy Prawo wodne), przyjęta bez zastrzeżeń przez organ administracji geologicznej, w przypadku odwadniania otworami wiertniczymi.
4. Opis prowadzenia zamierzonej działalności sporządzony w języku nietechnicznym (art. 131 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo wodne).
5. Decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzja o warunkach zabudowy, jeżeli jest ona wymagana .
6. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.

### **Oplata skarbowa:**

1. 217 zł - za wydanie pozwolenia wodnoprawnego.  
W przypadku wydania pozwolenia na kilka rodzajów działalności w jednej decyzji - za każdy rodzaj działalności 100% stawki określonej dla pozwolenia.
2. 100 zł - za wydanie decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających z pozwolenia wodnoprawnego.
3. 17 zł – za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury)
4. 5 zł – za poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii dokonane przez organ administracji samorządowej, od każdej pełnej lub zaczętej strony.
5. Przedłużenie terminu ważności lub zmiana warunków pozwolenia, jeżeli:
  - a. dotyczy przedłużenia terminu ważności lub rozszerzenia zakresu działalności - 50 % stawki określonej od pozwolenia,
  - b. treścią zmiany jest kolejny rodzaj działalności - 100% stawki określonej od pozwolenia.
6. Zapłaty opłaty skarbowej można dokonać:
  - przelewem lub przekazem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Janowie Lubelskim; nr 25 1020 3235 0000 5402 0007 3700
  - bezpośrednio w kasie Urzędu Miejskiego w Janowie Lubelskim ul. Zamoyskiego 59 pok. nr 12 ( parter), kasa czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>30</sup> – 14<sup>00</sup>.
7. Opłata skarbowa podlega zwrotowi, jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie wydano pozwolenia. Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek.
8. Zwolnione z opłaty skarbowej są:
  - a. jednostki budżetowe,
  - b. jednostki samorządu terytorialnego,
  - c. organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - d. osoby, które składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej, albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury, albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

**Miejsce złożenia:**

- sekretariat Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim ul. Zamoyskiego 59 czynny: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, wtorek w godz. 7<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>, piątek w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>00</sup>),

- za pośrednictwem poczty na adres Starostwo Powiatowe w Janowie Lubelskim ul. Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski,

**Miejsce odbioru:**

- osobiście w Wydziale Budownictwa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa – po uzgodnieniu z pracownikiem prowadzącym sprawę,

- za pośrednictwem poczty,

**Jednostka odpowiedzialna:**

Wydział Budownictwa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa

**Termin odpowiedzi:**

Zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego:

1. do 1 miesiąca.

2. do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.

**Tryb odwoławczy:**

Odpowiedni terytorialnie Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej, stosownie do art. 4 ust. 4 a ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

2. . Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 z późn. zm.).

3. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jedn. Dz. U. z 2012r., poz. 145 z późn. zm.).

**Informacje:**

Szczegółowe informacje, można uzyskać w pokoju nr 33 (ul. Wiejska 3, II piętro) lub telefonicznie, nr tel. (15) 8725488, poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, wtorek w godz. 7<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>, piątek w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>00</sup>),.

**Wzór wniosku do pobrania:**

OS.II.4

..... dn. ....  
(miejscowość)  
.....  
.....  
.....  
(dane wnioskodawcy)

**STAROSTA JANOWSKI**

**WNIOSEK**

o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na odwodnienie obiektów lub wykopów budowlanych(\*)

Wnoszę o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na odwodnienie obiektów / wykopów budowlanych, na potrzeby obiektu usytuowanego w miejscowości....., przy ulicy ..... do rzędnej ..... , na okres do dnia .....

.....  
(Podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. operat wodnoprawny - 2 egzemplarze, /w formie papierowej i na elektronicznych nośnikach danych/.
2. dokumentacja hydrogeologiczna - 1 egzemplarz,
3. decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzja o warunkach zabudowy, jeżeli jest ona wymagana.
4. opis prowadzenia zamierzonej działalności sporządzony w języku nietechnicznym,
5. dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
6. pełnomocnictwo z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej (\*\*)
7. ....

(\*) – niepotrzebne skreślić

(\*\*) – w przypadku, gdy z wnioskiem występuje pełnomocnik