

Procedura przeprowadzania klasyfikacji gruntów na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. z 14.11.2012 r. Nr 1246):

Klasyfikację przeprowadza Starosta z urzędu lub na wniosek właściciela gruntów podlegających klasyfikacji albo innego władającego takimi gruntami wykazanego w ewidencji gruntów i budynków, zwanych dalej „właścicielem”

Z urzędu klasyfikację przeprowadza się:

1. na gruntach, które nie zostały dotychczas sklasyfikowane;
2. na gruntach zmeliorowanych - po upływie 3 lat od wykonania urządzeń melioracji wodnych;
3. na gruntach objętych postępowaniem scaleniowym;
4. na gruntach, na których starosta zarządził przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków albo okresowej weryfikacji danych ewidencyjnych – w przypadku zmiany użytków gruntowych na gruntach podlegających klasyfikacji;
5. po wystąpieniu klęski żywiołowej powodującej zmiany środowiska glebowego;
6. po zalesieniu gruntów na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej lub na podstawie przepisów o wspieraniu obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Procedura przeprowadzania klasyfikacji na wniosek właściciela:

1. Właściciel składa wniosek do Starosty o przeprowadzenie klasyfikacji wraz z potwierdzeniem opłaty skarbowej w wysokości 10, 00 zł,

którą należy wpłacić na konto Urzędu Miejskiego w Janowie Lubelskim nr konta:
Powszechna Kasa Oszczędności, Bank Polski S.A. Oddział Centrum Opole Lubelskie
25 1020 3235 0000 5402 0007 3700

lub bezpośrednio w kasie Urzędu Miejskiego.

Wniosek należy złożyć w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim przy ul. Zamoyskiego 59 lub za pośrednictwem poczty.

Wzór wniosku zamieszczony jest na stronie BIP Starostwa i w siedzibie Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru w Janowie Lubelskim ul. Wiejska 3.

2. We wniosku należy wskazać osobę klasyfikatora z listy klasyfikatorów upoważnionych przez Starostę Janowskiego do przeprowadzania klasyfikacji gruntów na terenie powiatu janowskiego.

Lista zamieszczona jest na stronie BIP Starostwa, na tablicy ogłoszeń oraz w siedzibie Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru w Janowie Lubelskim ul. Wiejska 3.

3. W przypadku wskazania przez wnioskodawcę osoby klasyfikatora, który nie posiada upoważnienia wydanego przez Starostę Janowskiego, Starosta przeprowadza weryfikację klasyfikatora wzywając go do dostarczenia dokumentów potwierdzających jego kwalifikacje. W przypadku pozytywnego wyniku weryfikacji Starosta upoważnia osobę klasyfikatora do wykonania wnioskowanej klasyfikacji.

4. Starosta rozpatruje wniosek pod względem zasadności przeprowadzenia klasyfikacji,

5. Starosta powiadamia właściciela o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz o możliwości złożenia zastrzeżeń do projektu ustalenia klasyfikacji i przekazuje wniosek wskazanemu klasyfikatorowi.

Wysokość opłaty za wykonanie klasyfikacji oraz sposób zapłaty Wnioskodawca ustala bezpośrednio z klasyfikatorem.

6. Starosta przyjmuje sporządzony projekt ustalenia klasyfikacji oraz powiadamia wnioskodawcę o złożeniu przez klasyfikatora projektu klasyfikacji oraz o terminie i miejscu zgłaszania zastrzeżeń do projektu (14 dni od daty otrzymania zawiadomienia).

7. Starosta rozpatruje zastrzeżenia do projektu ustalenia klasyfikacji.

8. Starosta wydaje decyzję o ustaleniu klasyfikacji gruntów. Uzasadnienie decyzji zawiera dodatkowo informacje o sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, jeśli wnioskodawca je zgłosił w terminie.

9. Od decyzji służy odwołanie do Lubelskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego za pośrednictwem Starosty.

Z uwagi na specyfikę i złożoność sprawy, Starosta informuje, że całkowity czas trwania postępowania klasyfikacyjnego może być uwarunkowany przyczynami niezależnymi od organu, o czym Wnioskodawca będzie poinformowany – art. 35 i 36 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.