



„PROJEKT”

**Program współpracy Powiatu Janowskiego
z Organizacjami Pozarządowymi
na lata 2011-2012**

Janów Lubelski 2011

WSTĘP

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeczają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią znakomite uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców powiatu janowskiego. Niezmiernie ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

MIEJSCE REALIZACJI:

- Powiat Janowski

ADRESACI PROGRAMU:

- organizacje pozarządowe,
- podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

KOORDYNATOR PROGRAMU:

- Zarząd Powiatu Janowskiego

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych powiatu.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - a) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
 - b) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,

- c) **programie** - należy przez to rozumieć program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na lata 2011 - 2012,
 - d) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Janowie Lubelskim,
 - e) **Zarządzie** - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Janowie Lubelskim,
 - f) **Staroście** - należy przez to rozumieć Starostę Janowskiego,
 - g) **Starostwie** - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Janowie Lubelskim,
 - h) **powiecie** - należy przez to rozumieć powiat janowski,
 - i) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert.
3. Współpraca powiatu i organizacji obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział II CELE PROGRAMU:

1. Cel główny

Budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- a) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- b) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w powiecie;
- c) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- d) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- f) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
- g) wypracowanie modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a jednostkami samorządu terytorialnego jako elementu długoterminowego programu współpracy obejmującego okres, np. kilku lat;
- h) promocja działalności organizacji pozarządowych;
- i) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi powiatu.

Rozdział III ZASADY WSPÓŁPRACY:

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w powiecie opiera się na następujących zasadach:
- a) **pomocniczości** - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
 - b) **partnerstwa** - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
 - c) **suwerenności** - szanując swoją autonomię powiat i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,

- d) *efektywności* - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) *uczciwej konkurencji* - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- f) *jawności* - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział IV

PARTNERZY WSPÓŁPRACY:

Podmiotami współpracy są:

1. Rada i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu oraz udziału w pracy Komisji Konkursowej.
2. Zarząd, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Powiatu wytyczonej przez Radę.
3. Komisja konkursowa w zakresie przeprowadzania konkursu na realizację zadań zleconych przez powiat organizacjom pozarządowym oraz przedkładania Zarządowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
4. Wydział Spraw Społecznych Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy powiatem a organizacjami pozarządowymi.
5. Naczelnicy wydziałów Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo, w zakresie przygotowywania założeń konkursów, sporządzania sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.
6. Organizacje pozarządowe realizujące cele statutowe na terenie powiatu.

Rozdział V

FORMY WSPÓŁPRACY ORAZ TRYB I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH:

Powiat prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi na terenie powiatu działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu. Współpraca powiatu z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może mieć formy:
 - a) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2012 r. środki finansowe w wysokości 30. 000, 00 zł. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2012.
3. Zarząd określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania.
4. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
5. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu przez Radę budżetu powiatu na 2012 roku.
6. Zarząd powoła komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia Zarządowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Wyboru ofert dokona Zarząd.
7. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) przedstawiciel desygnowany przez Zarząd - przewodniczący,
 - b) przedstawiciel desygnowany przez merytoryczną Komisję Rady,
 - c) przedstawiciel danego wydziału Starostwa lub jednostki organizacyjnej powiatu w ramach merytorycznych priorytetów,
 - d) 3 przedstawiciele organizacji pozarządowych niebiorących udziału w konkursie wybranych w otwartym naborze.
8. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
9. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w ust. 8 członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.
10. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
11. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
12. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
14. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - a) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
 - c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
15. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”.
16. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
17. Komisja konkursowa przedstawia Zarządowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
18. Organizacja pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.
19. Współpraca pozafinansowa powiatu z organizacjami pozarządowymi w szczególności może polegać na:
 - a) ***działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:***

- publikowanie na stronach internetowych powiatu wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez powiat, jak i przez organizacje pozarządowe,
- przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych, jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
- przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych,
- zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Starostwo,
- informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł.

b) organizacyjnej, realizowanej poprzez:

- prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych,
- prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,
- inicjowanie realizacji zadań publicznych,
- podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- udzielanie przez powiat patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,
- zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. (Dz.U z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241) partnerstwo powiatu w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
- zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

c) szkoleniowej, realizowanej poprzez:

- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
- angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

d) innych realizowanych poprzez:

- pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych,
- udzielanie przez samorząd powiatu wsparcia organizacji pozarządowych poprzez oddelegowanie pracowników, użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnienie sal urzędu itp., jak również doradztwo i udzielanie przez właściwe jednostki samorządowe pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowywaniu projektów i pisanii wniosków,
- promocję działalności organizacji pozarządowych.

Rozdział VI
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE:

1. Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Na lata 2011 - 2012 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

a) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- wspólne przedsięwzięcia z organizacjami pozarządowymi mające zasięg co najmniej powiatowy w zakresie rozwoju kultury,
- promocja powiatu poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach,
- ochronę dziedzictwa kulturowego poprzez podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji kulturowych, popularyzację lokalnego folkloru oraz tradycji narodowej i patriotycznej,
- wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru powiatu,

b) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

- popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo-obronnych i sportowo-rekreacyjnych,
- współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,
- organizacja, uczestnictwo w powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
- współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych,
- pokrycie kosztów związanych ze szkoleniami sportowymi.

c) Krajoznawstwo i turystyka:

- udział w targach turystycznych,
- popularyzacja działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- organizacja rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,
- wydawnictwa promujące powiat w zakresie krajoznawstwa i turystyki.

d) Nauka i edukacja:

- organizacja konkursów przedmiotowych dla dzieci i młodzieży,
- organizacja sesji i sympozjów naukowych związanych z promocją nauki,
- wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami,
- wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży.

e) Wspieranie organizacji pozarządowych:

- organizacja szkoleń w zakresie pozyskiwania funduszy krajowych i Unii Europejskiej oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji pozarządowych,
- wspieranie inicjatyw lokalnych grup i organizacji młodzieżowych powiatu,
- wspieranie działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości, samorządności i wolontariatu wśród społeczeństwa.

f) Porządek i bezpieczeństwo publiczne:

- propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- organizacja imprez i akcji prewencyjnych,
- programy i szkolenia udzielania pierwszej pomocy.

g) Promocja zdrowia:

- wspieranie działań promujących zdrowy styl życia,
- profilaktyka zdrowotna,
- organizacja konkursów, pokazów i spektakli o tematyce z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom.

Rozdział VII

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi na lata 2011 - 2012 rok wprowadzony będzie w roku 2011 r. i realizowany do końca 2012 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane, w drugim roku jego funkcjonowania, nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2012 r. przez Zarząd.

Rozdział VIII

SPOSÓB I OCENA REALIZACJI PROGRAMU

1. Wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu założeń konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych, należących do ich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo,
 - b) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy wydziałów Starostwa i jednostek organizacyjnych powiatu z organizacjami pozarządowymi,
 - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo.
2. Głównym koordynatorem współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi jest Wydział Spraw Społecznych, Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego, który odpowiada za:
 - a) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) koordynację pracy wydziałów Starostwa oraz jednostek organizacyjnych powiatu związanej z przygotowaniem zasad współpracy oraz projektu programu,
 - c) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,

- d) przygotowanie sprawozdania z realizacji programu,
 - e) koordynacja spraw związanych z przygotowaniem konkursu, w tym jego obsługa kancelaryjna,
 - f) przechowywanie dokumentacji konkursowej.
3. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się poszczególne wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu, natomiast Wydział Spraw Społecznych, Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa dokona oceny częściowej realizacji programu za rok 2011 w sprawozdaniu przedkładanym Radzie do dnia 30 kwietnia 2012 r. oraz całościowej realizacji programu w sprawozdaniu przedkładanym Radzie do dnia 30 kwietnia 2013 r.
4. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
- a) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z powiatem realizacja zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
 - b) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z powiatem realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
 - c) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu oraz jednostek organizacyjnych powiatu na realizację tych zadań,
 - d) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
 - e) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i powiat,
 - f) wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje pozarządowe i powiat ze źródeł zewnętrznych.
5. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami powiatu oraz bezpośrednio do Wydział Spraw Społecznych, Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział IX

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Wydziale Organizacji, Promocji i Rozwoju i kontynuowane przez Wydział Spraw Społecznych, Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa, który przygotował założenia, tryb oraz terminy konsultacji programu.
2. Przygotowanie programu dotyczyło:
 - a) opracowanie projektu programu,
 - b) skierowanie projektu programu do konsultacji (w tym przez właściwe merytorycznie wydziały Starostwa i jednostki organizacyjne powiatu),
 - c) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu,
 - d) przedłożenie projektu programu na posiedzenie Zarządu i skierowanie pod obrady sesji Rady.
3. Projekt programu opublikowany został w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu, stronie internetowej powiatu www.powiatjanowski.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie.
4. Po uchwaleniu przez Radę program zostanie zamieszczony na stronie internetowej powiatu www.powiatjanowski.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w Starostwie.

Rozdział X

KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH PRZEZ ORGANIZACJE:

Zarząd sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez:

1. Egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach oraz niniejszym programie,
2. Analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań,
3. Ocenę efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
4. Ocenę dotyczącą właściwego ujmowania w działaniach informacyjno-promocyjnych informacji o dofinansowaniu lub sfinansowaniu realizacji zadania publicznego przez Starostwo,
5. Egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

Rozdział XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.
2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Zarząd.