

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 196/786/21  
Zarządu Powiatu w Janowie Lubelskim  
z dnia 19.10.2021 r.



Roczny program współpracy powiatu janowskiego z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie na 2022 rok

JANÓW LUBELSKI 2021

## WSTĘP

Organizacje pozarządowe działają na rzecz dobra publicznego, stanowią bazę dla rozwoju lokalnych społeczności. Zrzeszają zaangażowanych w sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Podejmują działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi wpływa na poprawę jakości życia mieszkańców powiatu. Ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

## MIEJSCE REALIZACJI:

- Powiat Janowski

## ADRESACI PROGRAMU:

- organizacje pozarządowe,
- podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

## KOORDYNATOR PROGRAMU:

- Zarząd Powiatu Janowskiego

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych powiatu.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
  - 2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
  - 3) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy powiatu janowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok,
  - 4) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Janowie Lubelskim,
  - 5) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Janowskiego,
  - 6) **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Janowskiego,
  - 7) **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Janowie Lubelskim,
  - 8) **powiecie** – należy przez to rozumieć powiat janowski,
  - 9) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert.
3. Współpraca powiatu i organizacji pozarządowych obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

## II. CELE PROGRAMU

### 1. Cel główny.

Celem głównym programu jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów społecznych, a także prowadzenie skutecznych i efektywnych działań w sferze zadań publicznych, służących rozwojowi powiatu i jego mieszkańców.

### 2. Cele szczegółowe:

- 1) podniesienie jakości i efektywności prowadzenia dialogu obywatelskiego w sprawach istotnych dla lokalnej społeczności, zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 2) poprawa jakości i efektywności współpracy w zakresie realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych i niefinansowych, ukierunkowanej na pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 3) wspieranie procesu integracji sektora pozarządowego, tworzenie warunków do społecznej aktywności,
- 4) integracja i aktywizacja społeczności lokalnej poprzez budowanie systemu wzajemnego wsparcia, zdobywanie i wymianę doświadczeń,
- 5) umacnianie poczucia odpowiedzialności za stan lokalnej wspólnoty poprzez stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz mieszkańców powiatu, promocję i wsparcie aktywności lokalnych liderów.

## III. ZASADY WSPÓŁPRACY

- 1 Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i równości szans.
- 2 Dobra współpraca pomiędzy Powiatem a sektorem pozarządowym wymaga wzajemnego zrozumienia i chęci współpracy w oparciu o n/w zasady, jak również powszechnie zrozumiałe i akceptowane zasady współżycia społecznego, w tym dbałość o dobro wspólne lokalnej społeczności, o dobrostan jej mieszkańców, zwłaszcza tych, którzy wymagają wsparcia z uwagi na osobiste i społeczne bariery, które utrudniają im korzystanie z różnorodnych dóbr publicznych.
- 3 Współpraca oparta na podstawowych zasadach jest podstawą dla realizacji zadań publicznych w najbardziej skutecznym i efektywnym sposób, zapewniający równy dostęp do oferowanych publicznie usług i jakość dostosowaną do potrzeb różnych grup mieszkańców.
  - 1) Zasada pomocniczości (subsydiarności) oznacza, iż Powiat dąży do umacniania roli obywateli, ich wspólnot i organizacji w rozwiązywaniu lokalnych problemów społecznych poprzez dofinansowywanie i zlecanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizacji zadań publicznych.
  - 2) Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
  - 3) Zasada partnerstwa zakłada współdziałanie suwerennych partnerów na rzecz celów, które są kluczowe dla rozwoju lokalnej społeczności i dobrostanu obywateli. Podejmują oni wspólne wysiłki w przekonaniu, że dzięki łączeniu zasobów i kompetencji osiągną

lepsze rezultaty. Partnerstwo zakłada, że wszystkie strony współpracują ze sobą w oparciu o zasady współdziałania, współdecydowania i współodpowiedzialności.

- 4) Zasada efektywności wymaga od partnerów współpracy stałego podnoszenia potencjału do sprawnego realizowania zadań publicznych. Powinny być one wykonywane w oparciu o reguły gospodarności (oszczędnie), tworzenia maksymalnej wartości za określone nakłady i szanowania publicznych zasobów. W tym celu Powiat przygotowuje standardy realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych i niefinansowych. Organizacje pozarządowe i inne podmioty zobowiązują się do stałego podnoszenia umiejętności służących efektywnej realizacji zadań publicznych.
- 5) Zasada uczciwej konkurencji zakłada włączenie do współpracy na równych prawach wszystkich zainteresowanych podmiotów.
- 6) Zasada jawności oznacza, że informacje o każdym etapie tworzenia i realizacji strategii i programów są powszechnie dostępne, w jednym czasie dla wszystkich podmiotów. Zarówno administracja, jak i organizacje pozarządowe i inne podmioty dbają o dobry przepływ informacji dotyczących podejmowanych przez siebie działań. Informacja powinna być udostępniana w adekwatnych formach (możliwość dostępu, odpowiednie formaty), powinna być adekwatna pod względem treści (ważne elementy potrzebne dla odbiorcy, wysoki poziom klarowności przekazu).

#### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY**

1. Przedmiotem współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, celem zaspokajania istniejących potrzeb społecznych.
2. Zakres przedmiotowy współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi polega na:
  - 1) podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania i rozwiązywania problemów i potrzeb mieszkańców powiatu;
  - 2) podwyższaniu efektywności działań kierowanych do mieszkańców powiatu;
  - 3) wypracowaniu sprawnego systemu informacji o organizacjach pozarządowych działających na terenie powiatu, aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację projektów;
  - 4) wypracowaniu korzystnych dla obu stron metod współpracy, zarówno przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia, jak przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
  - 5) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

#### **V. FORMY WSPÓŁPRACY I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Powiat podejmie współpracę z organizacjami w trzech najważniejszych aspektach (płaszczyznach) w zakresie:
  - 1) tworzenia polityk publicznych;
  - 2) realizacji zadań publicznych;
  - 3) infrastruktury współpracy, tworzenia warunków do społecznej aktywności.
2. Współpraca Powiatu z organizacjami w zakresie projektowania i wdrażania polityk publicznych obejmie w szczególności następujące obszary:

- 1) diagnozowanie lokalnych problemów i wyzwań dotyczących działalności organizacji pozarządowych;
  - 2) wzajemne informowanie się partnerów o planach, zamierzeniach i kierunkach działań, między innymi poprzez:
    - a) publikowanie ważnych dla wszystkich stron informacji na stronie internetowej: [www.powiatjanowski.pl](http://www.powiatjanowski.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe” bądź w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa,
    - b) organizowanie spotkań na temat ogólnych zasad współpracy i zagadnień związanych z realizacją programu,
    - c) informowanie za pomocą komunikatów umieszczanych na stronie internetowej Powiatu o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach;
  - 3) współtworzenie strategii i programowania polityk publicznych;
  - 4) konsultowanie założeń projektów aktów prawa lokalnego zgodnie z uchwałą Nr IV/23/11 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 10 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (t. j. Dz. Urz. Woj. Lub. z 2015 r. poz. 477);
  - 5) wdrażanie polityk publicznych, w tym tworzenie rozwiązań prawnych i instytucjonalnych;
  - 6) uczestniczenie w ocenie wykonania strategii i programów polityk publicznych.
3. Współpraca Powiatu z organizacjami w zakresie realizacji zadań publicznych, obejmuje:
- 1) finansowanie działań organizacji związanych z wykonywaniem zadań publicznych, w szczególności:
    - a) zlecanie organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie w ramach otwartych konkursów ofert w formie powierzania wykonywania zadań publicznych z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania zadań z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
    - b) umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego mogą być zawierane na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.
    - c) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o realizację zadania publicznego zgłoszonego z inicjatywy organizacji zgodnie z art. 12 ustawy;
    - d) wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia;
    - e) udzielanie w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy na dofinansowanie lub finansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych;
  - 2) wykorzystanie niefinansowych form wsparcia działań organizacji związanych z wykonywaniem zadań publicznych, między innymi poprzez:
    - a) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji, właściwych organów Powiatu, Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego (jeśli taka powstanie), o ile zajdzie taka potrzeba,
    - b) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, np. organizacji imprez sportowych, kulturalnych, promocyjnych, współorganizowanie konferencji, forum, szkoleń itp.,

- c) przekazywaniu organizacjom w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów informacyjnych w celu realizacji projektów poza granicami powiatu i kraju,
  - d) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
  - e) pomocy i współdziałania z organizacjami w poszukiwaniu i pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
  - f) umożliwienia bezpłatnego korzystania z pomieszczeń Starostwa na realizację zadania wyłonionego w drodze konkursu lub na podstawie wniosku w tej sprawie,
  - g) sprawowania patronatu Starosty Janowskiego nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje i pomoc w ich organizacji,
  - h) udostępnianie infrastruktury promocyjnej Powiatu,
  - i) udzielanie w miarę możliwości przez Powiat pomocy merytorycznej (informacja, doradztwo, szkolenia) organizacjom w trakcie realizacji zadania publicznego,
  - j) prowadzenia bazy o organizacjach pozarządowych działających na terenie powiatu.
4. Tworzenie partnerstw między organizacjami a Powiatem, między innymi poprzez:
- 1) Współpracę Powiatu z organizacjami w zakresie infrastruktury współpracy i tworzenia warunków do rozwoju aktywności społecznej, która obejmuje:
    - a) tworzenie przez powiat systemu wspierania organizacji pozarządowych;
    - b) wspieranie przez powiat integracji środowisk pozarządowych;
    - c) partnerstwo lokalne.
5. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
- 1) zlecenie realizacji zadań powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
  - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd, wyznaczając termin do składania ofert, który nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
  - 3) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
    - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego;
    - b) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
    - c) na stronie internetowej Powiatu Janowskiego.
  - 4) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd,
  - 5) decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez Komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
  - 6) podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
  - 7) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa,
  - 8) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacje działające wspólnie zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Na 2022 rok jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:
  - 1) **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (art. 4 ust. 1 pkt. 16 ustawy);**
  - 2) **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (art. 4 ust. 1 pkt. 17 ustawy);**
  - 3) **Turystyka i krajoznawstwo (art. 4 ust. 1 pkt. 19 ustawy);**
  - 4) **Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie (art. 4 ust. 1 pkt. 14 ustawy);**
  - 5) **Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a (art. 4 ust. 1 pkt. 33 ustawy);**
  - 6) **Ochrona i promocja zdrowia (art. 4 ust. 1 pkt. 6 ustawy);**
  - 7) **Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych (art. 4 ust. 1 pkt. 7 ustawy);**
  - 8) **Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym(art. 4 ust. 1 pkt. 10 ustawy);**
  - 9) **Promocja i organizacja wolontariatu (art. 4 ust. 1 pkt. 27 ustawy);**
  - 10) **Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa (art. 4 ust. 1 pkt. 1b ustawy).**

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program obowiązuje od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu przez Zarząd i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2022 r.

## **VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Na realizację zadań zleconych w 2022 r. planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości do 250 000 złotych (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) w tym w części dotyczącej zlecenia realizacji zadań publicznych w ramach konkursów ofert i małych grantów 60 000 (słownie: pięćdziesiąt jeden tysięcy złotych). Na realizację zadania z pkt. VI. 10) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości nie większej niż 64 020,00 zł.

## **IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
  - 2) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
  - 3) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
  - 4) liczbę zadań publicznych, których realizacji została dofinansowana w ramach otwartych konkursów ofert;

- 5) liczbę wniosków o powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych, złożonych przez organizacje pozarządowe, z pominięciem otwartego konkursu ofert;
  - 6) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
  - 7) wysokość środków finansowych na realizację Programu;
  - 8) liczbę organizacji, które wzięły udział w działaniach promocyjnych Powiatu;
  - 9) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych;
  - 10) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.
2. Zarząd przedstawi Radzie sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do dnia 31 maja 2023 roku. Sprawozdanie zostanie również opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa.

## **X. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Projekt Programu na 2022 rok powstał na bazie programu na 2021 rok i w oparciu o przepisy ustawy.
2. W celu uchwalenia Programu zostały podjęte następujące działania:
  - 1) przygotowanie projektu Programu w Wydziale Organizacji, Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim;
  - 2) podjęcie przez Zarząd uchwały w sprawie przyjęcia i konsultacji projektu Programu;
  - 3) przeprowadzenie, w dniach od 3 listopada 2021 r. do 12 listopada 2021 r. konsultacji projektu programu przez umieszczenie go na stronie internetowej powiatu wraz z formularzem, za pomocą którego organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie Powiatu Janowskiego, mogą zgłaszać swoje opinie i uwagi za pośrednictwem poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej, faksu oraz składać w skrzynce podawczej Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim.
  - 4) sporządzenie w Wydziale Organizacji, Promocji i Rozwoju sprawozdania z przebiegu konsultacji;
  - 5) przyjęcie przez Zarząd projektu Programu uwzględniającego wyniki konsultacji i skierowanie go pod obrady Rady;
  - 6) podjęcie przez Radę uchwały w sprawie przyjęcia Programu.
3. Zasady konsultowania programu z organizacjami pozarządowymi określa uchwała Nr IV/23/11 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 10 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (tj. Dz. Urz. Woj. Lub. z 2015 r. poz. 477).
4. Po uchwaleniu przez Radę Powiatu program jest publikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego, zamieszczany na stronie internetowej powiatu [www.powiatjanowski.pl](http://www.powiatjanowski.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicach ogłoszeń w Starostwie Powiatowym.



## **XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. W związku z ogłoszonym konkursem, Zarząd powołuje komisję konkursową, w celu opiniowania składanych ofert.
2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
3. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
  - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
  - 2) merytoryczna ocena ofert,
  - 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
6. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”.
7. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
8. Komisja konkursowa przedstawia Zarządowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

## **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Zarząd.
2. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.