

## Procedura przeprowadzania klasyfikacji gruntów

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2021r. poz. 1990 ze zm.)
2. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U.2012 r. poz. 1246)
3. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2021r. poz. 735)
4. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2020r. poz. 1546)

Klasyfikację przeprowadza Starosta z urzędu lub na wniosek właściciela gruntów podlegających klasyfikacji albo innego władającego takimi gruntami wykazanego w ewidencji gruntów i budynków, zwanych dalej „właścicielem”.

**Z urzędu klasyfikację przeprowadza się:**

1. na gruntach, które nie zostały dotychczas sklasyfikowane;
2. na gruntach zmeliorowanych - po upływie 3 lat od wykonania urządzeń melioracji wodnych;
3. na gruntach objętych postępowaniem scaleniowym;
4. na gruntach, na których starosta zarządził przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków albo okresowej weryfikacji danych ewidencyjnych – w przypadku zmiany użytków gruntowych na gruntach podlegających klasyfikacji;
5. po wystąpieniu klęski żywiołowej powodującej zmiany środowiska glebowego;
6. po zalesieniu gruntów na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej lub na podstawie przepisów o wspieraniu obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

**Na wniosek właściciela, jeżeli wystąpią okoliczności uzasadniające taką zmianę, np.:**

1. zmiana sposobu użytkowania na gruntach podlegających gleboznawczej klasyfikacji gruntów:
  - a) grunty orne, łąki trwałe lub pastwiska zostały trwale zalesione
  - b) las został przekształcony na grunt orny, łąkę trwałą lub pastwisko trwałe (po wydaniu decyzji starosty (Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska) – na podstawie art. 13 ust. 2 i 3 ustawy o lasach)
  - c) grunty orne zostały przekształcone na łąki trwałe lub pastwisko trwałe
  - d) łąki trwałe lub pastwiska trwałe zostały przekształcone na grunty orne
2. zmiana klasy bonitacyjnej gruntów rolnych lub leśnych – tylko w przypadku zaistnienia nieodwracalnych i trwałych zmian w profilu glebowym, niebędących wynikiem działań człowieka, a powodujących zmianę przydatności produkcyjnej gleby,
3. wykonanie rekultywacji na cele rolnicze lub leśne, gruntów zdegradowanych albo zdewastowanych – po wydaniu ostatecznej decyzji o uznaniu rekultywacji gruntów za zakończoną, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

**I. Procedura przeprowadzania klasyfikacji na wniosek właściciela:**

1. Właściciel składa wniosek do Starosty Janowskiego o przeprowadzenie klasyfikacji wraz z potwierdzeniem opłacenia opłaty skarbowej.

2. Wniosek należy złożyć w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim przy ul. Zamoyskiego 59, poprzez EPUAP lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Janowie Lubelskim, ul. Zamoyskiego 59, 23-300 Janów lubelski. (Wzór wniosku zamieszczony jest na stronie BIP Starostwa i w siedzibie Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru w Janowie Lubelskim ul. Wiejska 3.)
3. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia ustalenia klasyfikacji.
4. Wyboru klasyfikatora, który przeprowadzi gleboznawczą klasyfikację gruntów, o której mowa we wniosku, dokonuje Starosta Janowski z zachowaniem zasad bezstronności, rzetelności i transparentności. Klasyfikator wybierany jest z listy klasyfikatorów upoważnionych przez Starostę Janowskiego do przeprowadzania klasyfikacji gruntów na terenie powiatu janowskiego. Lista osób upoważnionych przez Starostę Janowskiego do wykonywania gleboznawczej klasyfikacji gruntów na terenie powiatu janowskiego może być zaktualizowana o osoby które nie posiadały do tej pory upoważnienia wydanego przez Starostę Janowskiego.  
(Lista klasyfikatorów zamieszczona jest na stronie BIP Starostwa i w siedzibie Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru w Janowie Lubelskim ul. Wiejska 3.)

W celu uzyskania upoważnienia, kandydat na klasyfikatora powinien złożyć następujące dokumenty:

- a) wniosek o wydanie upoważnienia do wykonywania czynności związanych z przeprowadzaniem klasyfikacji gruntów ze wskazaniem danych kontaktowych - nr telefonu, adres e-mailowy  
(Wzór wniosku zamieszczony jest na stronie BIP Starostwa i w siedzibie Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru w Janowie Lubelskim ul. Wiejska 3.)
- b) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- c) dokumentów potwierdzających uprawnienie do wykonywania czynności klasyfikacji gruntów:
  - c1) dyplomu ukończenia kursu dla klasyfikatorów gruntów lub ukończenia studium podyplomowego w zakresie gleboznawstwa, klasyfikacji i kategorii gleb,
- lub wykazanie praktycznej znajomości przeprowadzania gleboznawczej klasyfikacji w terenie, np.:
  - c2) przedstawienie wykazu minimum 5 prac wykonanych w ramach własnej działalności,
  - c3) zaświadczenia o odbyciu rocznej praktyki z zakresu klasyfikacji gruntów potwierdzonej przez klasyfikatora legitymującego się dokumentem, o którym mowa w punkcie c1)
  - c4) bądź też za pomocą innych dokumentów, które wg wnioskodawcy mają wpływ na ocenę jego dorobku zawodowego.
5. Starosta przeprowadza weryfikację dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydatów i w przypadku pozytywnego wyniku weryfikacji upoważnia klasyfikatora do wykonania wnioskowanej klasyfikacji. W przypadku negatywnej weryfikacji wniosku, Starosta informuje osobę ubiegającą się o wydanie upoważnienia o odmowie wydania upoważnienia wraz z uzasadnieniem odmowy. Upoważnienie może być wydane na czas do odwołania lub do przeprowadzenia konkretnych czynności klasyfikacyjnych w ramach prowadzonego przez Starostę postępowania.

6. Starosta powiadamia właściciela o sposobie rozpatrzenia wniosku o przeprowadzenie klasyfikacji oraz o możliwości złożenia zastrzeżeń do projektu ustalenia klasyfikacji i przekazuje wniosek klasyfikatorowi.
7. Starosta przyjmuje sporządzony przez klasyfikatora projekt ustalenia klasyfikacji oraz powiadamia wnioskodawcę o złożeniu projektu klasyfikacji oraz o terminie i miejscu zgłaszania zastrzeżeń do projektu (14 dni od daty otrzymania zawiadomienia).
8. Starosta rozpatruje zastrzeżenia do projektu ustalenia klasyfikacji.
9. Starosta wydaje decyzję o ustaleniu klasyfikacji gruntów. Uzasadnienie decyzji zawiera dodatkowo informacje o sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, jeśli wnioskodawca je zgłosił w terminie.
10. Od decyzji służy odwołanie do Lubelskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego za pośrednictwem Starosty.

## II.

1. **Oplaty skarbowe:** w wysokości 10 zł. - za wydanie decyzji administracyjnej oraz 17 zł. – w przypadku postępowania na mocy udzielonego pełnomocnictwa (oryginał pełnomocnictwa należy również dołączyć).

Opłatę należy wpłacić na konto Urzędu Miejskiego w Janowie Lubelskim nr konta:  
Powszechna Kasa Oszczędności, Bank Polski S.A. Oddział Centrum Opole Lubelskie  
25 9410 0000 2001 1019 9010 0001 lub bezpośrednio w kasie Urzędu Miejskiego.

2. **W przypadku prowadzenia klasyfikacji na wniosek właściciela po zakończeniu postępowania, strona zostaje obciążona kosztami gleboznawczej klasyfikacji gruntów w szczególności kosztami sporządzenia przez upoważnionego klasyfikatora projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów, zgodnie z art. 262 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.**

**Jednocześnie z wydaniem decyzji zatwierdzającej gleboznawczą klasyfikację, organ administracji publicznej (Starosta) ustali w drodze postanowienia, wysokość kosztów postępowania, osoby zobowiązane do ich poniesienia oraz termin i sposób ich uiszczenia.**

*Z uwagi na specyfikę i złożoność sprawy, Starosta informuje, że całkowity czas trwania postępowania klasyfikacyjnego może być uwarunkowany przyczynami niezależnymi od organu, o czym Wnioskodawca będzie poinformowany – art. 35 i 36 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.*