

Procedura przeprowadzania klasyfikacji gruntów

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2023 r. poz. 1752 z późn. zm.),
2. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572),
3. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2023 r. poz. 2111)
4. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. 2012 r. poz. 1246),

Klasyfikację przeprowadza Starosta z urzędu lub na wniosek właściciela gruntów podlegających klasyfikacji albo innego władającego takimi gruntami wykazanego w ewidencji gruntów i budynków, zwanych dalej „właścicielem”.

Klasyfikator w świetle art. 84 § 1 ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego, rozumiany jest jako bieгы w zakresie klasyfikacji gruntów.

Z urzędu klasyfikację przeprowadza się:

1. na gruntach, które nie zostały dotychczas sklasyfikowane;
2. na gruntach zmeliorowanych - po upływie 3 lat od wykonania urządzeń melioracji wodnych;
3. na gruntach objętych postępowaniem scaleniowym;
4. na gruntach, na których starosta zarządził przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków albo okresowej weryfikacji danych ewidencyjnych – w przypadku zmiany użytków gruntowych na gruntach podlegających klasyfikacji;
5. po wystąpieniu klęski żywiołowej powodującej zmiany środowiska glebowego;
6. po zalesieniu gruntów na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej lub na podstawie przepisów o wspieraniu obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Na wniosek właściciela, jeżeli występują okoliczności uzasadniające taką zmianę, np.:

1. zmiana sposobu użytkowania na gruntach podlegających gleboznawczej klasyfikacji gruntów:
 - a) grunty orne, łąki trwałe lub pastwiska zostały trwale zalesione,
 - b) las został przekształcony na grunt orny, łąkę trwałą lub pastwisko trwałe (po wydaniu decyzji starosty (Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska) na podstawie art. 13 ust. 2 i 3 ustawy o lasach),
 - c) grunty orne zostały przekształcone na łąki trwałe lub pastwisko trwałe
 - d) łąki trwałe lub pastwiska trwałe zostały przekształcone na grunty orne,
2. zmiana klasy bonitacyjnej gruntów rolnych lub leśnych – tylko w przypadku zaistnienia nieodwracalnych i trwałych zmian w profilu glebowym niebędących wynikiem działań człowieka, a powodujących zmianę przydatności produkcyjnej gleby,
3. wykonanie rekultywacji na cele rolnicze lub leśne gruntów zdegradowanych albo zdewastowanych po wydaniu ostatecznej decyzji o uznaniu rekultywacji gruntów za zakończoną zgodnie z przepisami ustawy o ochronie gruntów i leśnych.

I. Procedura przeprowadzania klasyfikacji na wniosek właściciela:

1. Właściciel/Władający danym gruntem składa wniosek do Starosty Janowskiego o przeprowadzenie klasyfikacji wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej.
2. [Wniosek o przeprowadzenie klasyfikacji](#) należy złożyć w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim przy ul. Zamoyskiego 59, poprzez EPUAP lub wysłać za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Janowie Lubelskim, ul. Zamoyskiego 59, 23-300 Janów lubelski. (Wzór wniosku zamieszczony jest na stronie BIP Starostwa i w siedzibie Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru w Janowie Lubelskim ul. Wiejska 3.)
3. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia ustalenia klasyfikacji, położenie działki oraz jej numer.
4. Starosta poddaje ocenie formalnej zasadność złożonego wniosku i powiadamia właściciela o sposobie rozpatrzenia wniosku o przeprowadzenie klasyfikacji. W przypadku braków formalnych lub innych przesłanek uniemożliwiających wszczęcie postępowania organ wzywa do uzupełnienia lub wydaje postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania. Strona postępowania – właściciel nieruchomości informowany jest o wszelkich okolicznościach faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie jego praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania administracyjnego w sprawie klasyfikacji.
5. Wyboru klasyfikatora, który przeprowadzi gleboznawczą klasyfikację gruntów, o której mowa we wniosku, dokonuje Starosta Janowski z zachowaniem zasad bezstronności, rzetelności i transparentności. Klasyfikator wybierany jest w drodze zapytania o przewidywany koszt wykonania usługi. Zapytanie wysyłane jest do osób umieszczonych w [wykazie klasyfikatorów](#), którzy wyrazili chęć wykonywania prac klasyfikacyjnych na terenie powiatu janowskiego. Wykaz klasyfikatorów dostępny jest na stronie BIP Starostwa oraz w siedzibie Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru w Janowie Lubelskim ul. Wiejska 3. W celu wpisu do wykazu, kandydat powinien złożyć [wniosek o wpis do wykazu klasyfikatorów](#), ze wskazaniem danych kontaktowych, w tym: nr telefonu, adres e-mailowy. Wzór wniosku o wpis do wykazu zamieszczony jest na stronie BIP Starostwa oraz w siedzibie Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru w Janowie Lubelskim ul. Wiejska 3.

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje do wykonywania czynności klasyfikacji gruntów:

- a) dyplom ukończenia kursu dla klasyfikatorów gruntów lub ukończenia studium podyplomowego w zakresie gleboznawstwa, klasyfikacji i kategorii gleb,
- b) lub wykazanie praktycznej znajomości przeprowadzania gleboznawczej klasyfikacji w terenie, np.:

- b1) przedstawienie wykazu minimum 5 prac wykonanych w ramach własnej działalności,
- b2) zaświadczenia o odbyciu rocznej praktyki z zakresu klasyfikacji gruntów potwierdzonej przez klasyfikatora legitymującego się dokumentem, o który mowa w punkcie a).

- c) bądź też za pomocą innych dokumentów, które wg wnioskodawcy mają wpływ na ocenę jego dorobku zawodowego.
- d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Starosta przeprowadza weryfikację dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydatów i w przypadku pozytywnego wyniku weryfikacji wpisuje kandydata do wykazu.

6. Wyłoniony w sposób opisany w pkt. 5 klasyfikator, w drodze postanowienia zostaje powołany jako biegły w danym postępowaniu i upoważniony do przeprowadzenia czynności klasyfikacyjnych w danym postępowaniu. Wydane przez organ postanowienie będzie stanowiło jednocześnie podstawę do wystawienia faktury Vat lub rachunku i wypłaty klasyfikatorowi wynagrodzenia.
7. Starosta przyjmuje sporządzony przez klasyfikatora projekt ustalenia klasyfikacji i powiadamia wnioskodawcę o miejscu i terminie wyłożenia projektu ustalenia klasyfikacji oraz o możliwości zgłaszania zastrzeżeń do tego projektu.
8. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń do projektu ustalenia klasyfikacji, wydaje decyzję o ustaleniu klasyfikacji gruntów. Uzasadnienie decyzji zawiera dodatkowo informacje o sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, jeśli wnioskodawca je zgłosił w wymaganym terminie.
9. Od decyzji służy odwołanie do Lubelskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego za pośrednictwem Starosty.

II. Procedura przeprowadzania klasyfikacji z urzędu:

1. W przypadku postępowań z urzędu na gruntach objętych modernizacją ewidencji gruntów i budynków, klasyfikator wyłoniony będzie w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzanie prac związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków, obejmujących również wykonanie czynności klasyfikacyjnych.
2. Wymagania dotyczące kwalifikacji klasyfikatora oraz powołanie klasyfikatora jako biegłego, następuje w sposób analogiczny jak przy postępowaniu na wniosek.
3. Właściciele/Władający gruntami otrzymują zawiadomienia o wszczęciu postępowania z urzędu, które zawiera w szczególności informacje o:
 - podstawie prawnej przeprowadzenia klasyfikacji;
 - obszarze objętym klasyfikacją;
 - miejscu i terminie rozpoczęcia czynności klasyfikacyjnych w terenie;
 - harmonogramie przeprowadzenia klasyfikacji;
 - imieniu i nazwisku klasyfikatora.Zawiadomienie doręczane jest na adres wskazany w ewidencji gruntów i budynków. Pozostałe strony zawiadamiane są w drodze obwieszczenia w urzędzie starostwa powiatowego, urzędzie gminy, a także w miejscowości, na terenie której znajdują się grunty objęte klasyfikacją. Doręczenie zawiadomienia na adres wskazany w ewidencji gruntów i budynków jest skuteczne.
4. Starosta przyjmuje sporządzony przez klasyfikatora projekt ustalenia klasyfikacji (podstawą przyjęcia jest protokół odbioru prac jako przedmiotu zamówienia publicznego) i powiadamia Właścicieli / Władających o miejscu i terminie wyłożenia projektu ustalenia klasyfikacji oraz o możliwości zgłaszania zastrzeżeń do tego projektu.
5. Podstawą ustalenia należności i wypłaty wynagrodzenia będzie umowa zawarta z wykonawcą modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

Opłaty – postępowanie na wniosek

Opłaty skarbowe:

10 zł za wydanie decyzji administracyjnej,

17 zł w przypadku postępowania na mocy udzielonego pełnomocnictwa (oryginał pełnomocnictwa należy również dołączyć).

Opłatę należy wpłacić na konto Urzędu Miejskiego w Janowie Lubelskim nr konta: 25 9410 0000 2001 1019 9010 0001 lub bezpośrednio w kasie Urzędu Miejskiego.

W przypadku prowadzenia klasyfikacji na wniosek Właściciela/ Władającego - jednocześnie z wydaniem decyzji zatwierdzającej gleboznawczą klasyfikację, organ administracji publicznej (Starosta) ustali w drodze postanowienia, wysokość kosztów postępowania, osoby zobowiązane do ich poniesienia oraz termin i sposób ich uiszczenia.

Strona zostaje obciążona kosztami gleboznawczej klasyfikacji gruntów, zgodnie z art. 262 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Starosta zastrzega sobie możliwość wydania w trakcie postępowania postanowienia o zaliczce na przyszłe koszty.

Z uwagi na specyfikę i złożoność sprawy, Starosta informuje, że całkowity czas trwania postępowania klasyfikacyjnego może być uwarunkowany przyczynami niezależnymi od organu, o czym Właściciel/Władający będzie poinformowany (art. 35 i 36 Kodeksu Postępowania Administracyjnego).

Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru

20.08.2024