

Adresat wniosku:

STAROSTA JANOWSKI

Janów Lubelski, dnia

(oznaczenie kancelaryjne wniosku)

ZGŁOSZENIE ZMIAN DANYCH EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

1. Imię i nazwisko, imiona rodziców / Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres zamieszkania / siedziby wnioskodawcy:

.....
.....

3. Adres do korespondencji:

.....
.....

4. PESEL lub REGON:

5. Dane kontaktowe wnioskodawcy:

Numer telefonu: adres poczty elektronicznej:

6. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem:

Nazwa jednostki ewidencyjnej:

Obręb ewidencyjny:

Nr arkusza mapy:

Nr działek ewidencyjnych:

Adres nieruchomości (nazwa ulicy, nr porządkowy) lub
Nr księgi wieczystej:

7. Określenie prawa do składania wniosku:

właściciel

użytkownik wieczysty

władający (forma władania):

pełnomocnik:

(należy przedłożyć oryginał pełnomocnictwa)

.....
(data wystawienia pełnomocnictwa)

8. Zakres zgłaszanej zmiany:

.....
.....
.....
.....
.....

9. Dokumenty dołączone do wniosku:

dokumenty geodezyjne

akt notarialny

postanowienie sądu

ostateczna decyzja administracyjna

dokumenty dot. adresu (dokument tożsamości do wglądu lub oświadczenie)

odpis KW, pozwolenie na budowę, KRS lub inne:

10. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy*:

Imię, nazwisko: e-mail: nr telefonu:

WNIOSKODAWCA:

(Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy)