**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

**w projekcie**

**pn. „NOWY POMYSŁ na start**

**w Centrum Usług Wspomagających w Janowie Lubelskim”**

**w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowanego przez Spółdzielnię Socjalną NOWY POMYSŁ w Kraśniku
Oś Priorytetowa VIII Zwiększanie spójności społecznej
Działanie 8.9 Integracja społeczna osób najbardziej potrzebujących wsparcia**

**§ 1**

**SŁOWNICZEK**

Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

1. Regulaminie – oznacza to niniejszy dokument o nazwie Regulamin rekrutacji
i uczestnictwa;
2. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „NOWY POMYSŁ na start
3. w Centrum Usług Wspomagających w Janowie Lubelskim” nr FELU.08.09-IZ.00-0054/24-00
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowanego przez Spółdzielnię Socjalną NOWY POMYSŁ w Kraśniku Oś Priorytetowa VIII Zwiększanie spójności społecznej
Działanie 8.9 Integracja społeczna osób najbardziej potrzebujących wsparcia**;**
4. Beneficjencie – oznacza to Spółdzielnię Socjalną NOWY POMYSŁ;
5. Partnerze – oznacza to Powiat Janowski/Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „SŁONECZNY DOM” z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 10A, 23-300 Janów Lubelski;
6. Rekrutacji – należy przez to rozumieć postępowanie mające na celu wyłonienie

uczestników projektu;

1. Kandydacie/Kandydatce na uczestnika projektu – oznacza to osobę fizyczną (kobietę lub mężczyznę) ubiegającą się w procesie rekrutacji o zakwalifikowanie do udziału
w Projekcie;
2. Uczestniku/Uczestniczce projektu (UP) – oznacza to osobę, która została zakwalifikowana
w procesie rekrutacji do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w Projekcie;
3. Liście uczestników – oznacza to wykaz osób przyjętych do projektu, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie;
4. Danych osobowych (DO) – należy przez to rozumieć niezbędne w procesie rekrutacji informacje o kandydacie na uczestnika projektu, których niepodanie wyklucza z ubiegania się o przyjęcie do projektu;
5. Osobie z niepełnosprawnością – oznacza to osobę niepełnosprawna w rozumieniu ustawy
z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. Zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz.1375).
6. Formularzu zgłoszeniowym – należy przez to rozumieć formularz stanowiący złącznik nr 1 do Regulaminu;
7. Oświadczeniu uczestnika projektu – należy przez to rozumieć wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych i ich przetwarzanie przez uczestnika/uczestniczkę lub rodzica/opiekuna prawnego uczestnika/uczestniczki w przypadku osób niepełnoletnich - załącznik nr 2 do Regulaminu;

**§ 2**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „NOWY POMYSŁ na start w Centrum Usług Wspomagających w Janowie Lubelskim”.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.03.2025 r. do 31.12.2027 r. przez Spółdzielnia Socjalna NOWY POMYSŁ z siedzibą przy ul. Adama Asnyka 8, 23-204 Kraśnik, w realizacji projektu uczestniczy Powiat Janowski/Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „SŁONECZNY DOM” z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 10A, 23-300 Janów Lubelski.
3. Biuro projektu znajduje się w Kraśniku przy ulicy Asnyka 8. Biuro projektu usytuowane jest
w dogodnej i dostępnej dla osób z niepełnosprawnością komunikacyjnie lokalizacji, pozbawione barier architektonicznych (infrastruktura, dostosowana do potrzeb i ograniczeń osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności).
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Celem głównym realizowanego Projektu jest kompleksowe wsparcie 15 osób w kryzysie bezdomności oraz zagrożonych bezdomnością lub wykluczeniem mieszkaniowym, w tym także dla osób z niepełnosprawnością, które przebywają na obszarze powiatu janowskiego. Istotnym elementem wsparcia świadczonego w ramach realizacji projektu jest możliwość przebywania
w nowo utworzonym mieszkaniu treningowym, które jest formą pomocy społecznej przygotowującą pod opieką specjalistów osób tam przebywających do prowadzenia samodzielnego życia lub wspomagającą te osoby w codziennym funkcjonowaniu.
6. W projekcie realizowane będą zadania:
* utworzenie jednego mieszkania treningowego (3 miejsca);
* stworzenie indywidualnych planów reintegracji – wsparcie doradcy zawodowego oraz pracownika socjalnego;
* indywidualne poradnictwo prawne;
* indywidualne poradnictwo psychologiczne;
* indywidualne wsparcie rozwojowe – mentoring osobisty;
* wsparcie w postaci indywidualnej oraz grupowych warsztatów z zakresu:
	+ - trening umiejętności praktycznych,
		- trening ekonomiczny,
		- trening kulinarny,
		- trening obywatelski,
		- trening zdrowia,
		- trening zawodowy;
* wsparcie w postaci grupowych warsztatów:
* trening umiejętności społecznych,
* trening zarządzania czasem,
* trening autoprezentacji i technik zwiększania poczucia własnej wartości,
* trening zarządzania stresem i budowania odporności psychicznej;
* indywidualne poradnictwo/doradztwo doradcy zawodowego/brokera edukacyjnego/ pośrednika pracy;
* opieka pracownika socjalnego i opiekuna mieszkania treningowego.
1. Organizacja działań w ramach projektu oraz zakres i poziom świadczonych usług uwzględnia
w szczególności: wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa Uczestników projektu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.
2. Organizacja działań w ramach projektu oraz zakres i poziom świadczonych usług jest realizowana z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady zrównoważonego rozwoju.

**§ 3**

**UCZESTNICY PROJEKTU**

1. Wsparciem w ramach Projektu, zostanie objętych 15 osób w kryzysie bezdomności oraz zagrożonych bezdomnością lub wykluczeniem mieszkaniowym, w tym także dla osób z niepełnosprawnością, które przebywają na obszarze powiatu janowskiego województwa lubelskiego.
2. Udział Uczestników w projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny.

**§ 4**

**ZAKRES WSPARCIA W PROJEKCIE**

W ramach realizacji projektu „NOWY POMYSŁ na start w Centrum Usług Wspomagających wJanowie Lubelskim” na rzecz jego Uczestników zrealizowane zostaną następujące działania:

* zamieszkanie w mieszkaniu treningowym przez ok. 6 miesięcy;
* wsparcie podczas pobytu w mieszkaniu pracownika socjalnego i opiekuna mieszkań;
* indywidualne spotkania z doradcą zawodowym - 4h i pracownikiem socjalnym - 2h
w celu stworzenia indywidualnych planów reintegracji, indywidualnej ścieżki wsparcia dla każdego uczestnika;
* indywidualne wsparcie prawnika - 2h/mc;
* indywidualne wsparcie psychologa - 3h/mc;
* indywidualne wsparcie mentora - 2h/mc;
* indywidualne wsparcie doradcy zawodowego/brokera edukacyjnego/pośrednika pracy 2h/mc;
* trening umiejętności praktycznych: grupowy - 3h/mc i indywidualny - 1h/mc;
* trening ekonomiczny: grupowy - 3h/mc i indywidualny - 1h/mc;
* trening kulinarny: grupowy - 3h/mc i indywidualny - 1h/mc;
* trening obywatelski: grupowy - 3h/mc i indywidualny - 1h/mc;
* trening zawodowy: grupowy - 3h/mc;
* trening umiejętności społecznych: grupowy - 3h/mc;
* trening zarządzania czasem: grupowy - 3h/mc;
* trening autoprezentacji technik zwiększania poczucia własnej wartości: grupowy - 3h/mc;
* mc trening zarządzania stresem i budowania odporności psychicznej: grupowy - 3h/;

**§ 5**

**PROCEDURA REKRUTACJI**

1. Nabór prowadzony będzie w miesiącach marzec-maj 2025 r. a następnie będzie wznawiany
w zależności od ilości obsadzonych/zwolnionych miejsc w mieszkaniu.
2. Każdorazowo nabór zostanie poprzedzony działaniami informacyjno – promocyjnymi
w postaci rozdystrybuowania ulotek i plakatów skierowanych do instytucji i placówek na obszarze realizacji projektu oraz poprzez stronę www, media społecznościowe.
3. Warunkiem udzielenia wsparcia jest złożenie przez Kandydata/Kandydatkę Formularza Zgłoszeniowego (załącznik nr 1) wraz z załącznikami, Oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 2).
4. Rekrutacja będzie przeprowadzona w oparciu o zasadę bezstronności, jawności
i przejrzystości.
5. Podczas rekrutacji nie wystąpi dyskryminacja ze względu na jakąkolwiek przesłankę.
6. Rekrutacja będzie zgodna z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.
7. Dokumenty rekrutacyjne dla potencjalnych UP dostępne będą w biurze projektu ul. Adama Asnyka 8, 23-204 Kraśnik oraz na stronie internetowej www.nowypomysl.eu
8. Proces rekrutacji rozpoczyna się w momencie dostarczenia przez Kandydata osobiście, pocztą lub kurierem wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych do Biura projektu. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty lub kuriera, za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do Biura Projektu.
9. Biuro projektu usytuowane jest w dogodnej i dostępnej dla osób z niepełnosprawnością komunikacyjnie lokalizacji, pozbawione barier architektonicznych (infrastruktura dostosowana do potrzeb i ograniczeń osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności).
10. Realizator projektu zapewnia możliwość skorzystania z usług dostępowych tj. tłumacz języka migowego, asystent osoby niepełnosprawnej i in. wynikających z indywidualnych potrzeb Kandydata projektu.
11. Rekrutacja będzie przebiegać w następujących etapach:
12. Etap oceny formalnej

**Ustalono następujące kryteria formalne:**

* formularz zgłoszeniowy został złożony na odpowiednim wzorze i zawiera wszystkie strony,
* wszystkie wymagane punkty formularza zostały wypełnione,
* formularz oraz oświadczenia zostały podpisane przez Kandydata do Projektu,
* do formularza dołączono wszystkie niezbędne załączniki,
* załączone kopie dokumentów opatrzone są datą, podpisem oraz klauzulą „za zgodność z oryginałem”.
1. Etap oceny merytorycznej (przynależność do grupy docelowej)

**Ustalono następujące kryteria dostępu:**

* przebywanie na obszarze powiatu janowskiego,
* powód zagrożenia bezdomnością lub wykluczeniem mieszkaniowym.

**Ustalono następujące kryteria premiujące:**

* orzeczenie wydane przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności(10p);
* oświadczenie o korzystaniu z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa(10p);
* zaświadczenie o opuszczeniu placówki opieki instytucjonalnej(10p);
* świadectwo zwolnienia z zakładu karnego(10p);
* oświadczenie o doświadczaniu wielokrotnego wykluczenia społecznego(10p);
* zaświadczenie o statusie osoby opuszczającej instytucje penitencjarne/ karne/medyczne/ instytucje opiekuńcze(10p);
* zaświadczenie o wymeldowaniu(10p);
* wyrok sądu o eksmisji(10p);
* zaświadczenie z placówki wspierającej osoby w kryzysie bezdomności(10p).

Punkty o których mowa powyżej sumują się.

1. Etap - przeprowadzenie rozmowy rekrutacyjnej z Kandydatami do projektu przez psychologa i pracownika socjalnego, której celem jest wstępna weryfikacja potrzeb wsparcia.

Komisja rekrutacyjna dokona oceny w skali od 1 do 3 punktów (3 punkty oznaczają najtrudniejsze doświadczenia).

1. Etap kwalifikacji Kandydatów do udziału w projekcie.

Na podstawie przeprowadzonej oceny Komisja Rekrutacyjna sporządzi listę Uczestników Projektu (lista osób zakwalifikowanych i lista rezerwowa).

1. Przy spełnieniu powyższych kryteriów decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo powyżej. W przypadku jednakowej ilości punktów decyduje data zgłoszenia do Projektu.
2. Wypełnienie Formularza Rekrutacyjnego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do udziału w Projekcie.
3. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
4. Uczestnicy o wynikach rekrutacji poinformowani zostaną telefonicznie, e-mailowo bądź pisemnie.
5. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane są do złożenia Deklaracji uczestnictwa – zgodnie z załącznikiem nr 3.
6. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.

**§ 6**

**ORGANIZACJA WSPARCIA**

1. Wszystkie działania przeprowadzone zostaną na terenie województwa lubelskiego.
2. Wsparcie realizowane będzie w miejscach wolnych od wszelkich barier architektonicznych
i dostępnych dla osób z niepełnosprawnością.
3. Wsparcie prowadzone będzie w sposób przestrzegający równości kobiet i mężczyzn.
4. Dla uczestników ze szczególnymi potrzebami dostępne będą pętle indukcyjne lub tłumacz języka migowego lub asystent osoby z niepełnosprawnością.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie oraz miejscu odbywania wsparcia. UP o zmianach będą informowani na bieżąco.
6. UP wyraża zgodę na nieodpłatne, wielokrotne, bezterminowe utrwalanie
i rozpowszechnianie swojego wizerunku utrwalonego podczas realizacji projektu bez konieczności ich każdorazowego zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalenie, obróbkę i powielanie zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium (np. Internet, prasa, publikacje reklamowe) w ramach działań promocyjnych i archiwizacyjnych w projekcie. Wykorzystanie tych zdjęć nie stanowi naruszenia UP dóbr osobistych.

**§ 7**

**OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. Każdy Uczestnik ma prawo do wzięcia udziału we wsparciu oferowanym w Projekcie.
2. Każdy UP zobowiązany jest do:

⎯ uczestniczenia w formach wsparcia indywidualnych 100% i grupowych 80% - opuszczenie więcej niż dopuszczany % będzie skutkowało skreśleniem z listy podstawowej UP,

* regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania,
* zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i respektowania jego zasad,
* wypełniania wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem,
w tym do potwierdzania swojej obecności na dokumentach poświadczających udział
w projekcie (m.in. listy obecności),
* usprawiedliwiania nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,
* udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez realizatora projektu oraz podmioty zewnętrzne,
* aktualizacji danych służących do utrzymania kontaktu z UP,
* informowania realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, w tym
w szczególności danych kontaktowych, przez cały okres trwania projektu.

**§ 8**

 **ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać
z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane UP
w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie UP zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do realizatora projektu pisemne powiadomienie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty/kuriera).
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia UP z listy uczestników projektu
w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innej osoby, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w zajęciach pod wypływem alkoholu. O fakcie wykreślenia z listy UP dana osoba zostaje niezwłocznie powiadomiona.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia UP z listy podstawowej jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

**§ 9**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POUFNOŚĆ**

1. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, w którym wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie na potrzeby prowadzonej rekrutacji i realizacji projektu, w tym zarządzania, kontroli audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania
w ramach RPO WL 2021-2027.
2. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podpisania ww. oświadczenia jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

**§ 10**

**ZASADY MONITORINGU I EWALUACJI**

1. Wszyscy UP mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych
i ewaluacyjnych dostarczonych przez realizatora.
2. UP zobowiązani są do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez realizatora projektu oraz podmioty zewnętrzne.

**§ 11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje do czasu zakończenia realizacji projektu.
2. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez koordynatora projektu.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraśnik, dnia 20.03.2025 r.

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

Załącznik nr 1 - Formularz Zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych kandydata/uczestnika projektu

Załącznik nr 3 - Deklaracja uczestnictwa