



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie

pn. „NOWY POMYSŁ na start

w Centrum Usług Wspomagających w Janowie Lubelskim”

**w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze
środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowanego przez Spółdzielnię**

Socjalną NOWY POMYSŁ w Kraśniku

Oś Priorytetowa VIII Zwiększanie spójności społecznej

Działanie 8.9 Integracja społeczna osób najbardziej potrzebujących wsparcia

§ 1

SŁOWNICZEK

Ilekoć w Regulaminie mowa jest o:

1. Regulaminie – oznacza to niniejszy dokument o nazwie Regulamin rekrutacji i uczestnictwa;
2. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „NOWY POMYSŁ na start
3. w Centrum Usług Wspomagających w Janowie Lubelskim” nr FELU.08.09-IZ.00-0054/24-00 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowanego przez Spółdzielnię Socjalną NOWY POMYSŁ w Kraśniku Oś Priorytetowa VIII Zwiększanie spójności społecznej Działanie 8.9 Integracja społeczna osób najbardziej potrzebujących wsparcia;
4. Beneficjencie – oznacza to Spółdzielnię Socjalną NOWY POMYSŁ;
5. Partnerze – oznacza to Powiat Janowski/Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „SŁONECZNY DOM” z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 10A, 23-300 Janów Lubelski;
6. Rekrutacji – należy przez to rozumieć postępowanie mające na celu wyłonienie uczestników projektu;
7. Kandydacie/Kandydatce na uczestnika projektu – oznacza to osobę fizyczną (kobietę lub mężczyznę) ubiegającą się w procesie rekrutacji o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie;
8. Uczestniku/Uczestniczce projektu (UP) – oznacza to osobę, która została zakwalifikowana w procesie rekrutacji do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w Projekcie;
9. Liście uczestników – oznacza to wykaz osób przyjętych do projektu, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie;
10. Danych osobowych (DO) – należy przez to rozumieć niezbędne w procesie rekrutacji informacje o kandydacie na uczestnika projektu, których niepodanie wyklucza z ubiegania się o przyjęcie do projektu;
11. Osobie z niepełnosprawnością – oznacza to osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. Zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz.1375).
12. Formularzu zgłoszeniowym – należy przez to rozumieć formularz stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu;
13. Oświadczeniu uczestnika projektu – należy przez to rozumieć wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych i ich przetwarzanie przez uczestnika/uczestniczkę lub



rodzica/opiekuna prawnego uczestnika/uczestniczki w przypadku osób niepełnoletnich - załącznik nr 2 do Regulaminu;

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „NOWY POMYSŁ na start w Centrum Usług Wspomagających w Janowie Lubelskim”.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.03.2025 r. do 31.12.2027 r. przez Spółdzielnię Socjalną NOWY POMYSŁ z siedzibą przy ul. Adama Asnyka 8, 23-204 Kraśnik, w realizacji projektu uczestniczy Powiat Janowski/Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „SŁONECZNY DOM” z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 10A, 23-300 Janów Lubelski.
3. Biuro projektu znajduje się w Kraśniku przy ulicy Asnyka 8. Biuro projektu usytuowane jest w dogodnej i dostępnej dla osób z niepełnosprawnością komunikacyjnie lokalizacji, pozbawione barier architektonicznych (infrastruktura, dostosowana do potrzeb i ograniczeń osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności).
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Celem głównym realizowanego Projektu jest kompleksowe wsparcie 15 osób w kryzysie bezdomności oraz zagrożonych bezdomnością lub wykluczeniem mieszkaniowym, w tym także dla osób z niepełnosprawnością, które przebywają na obszarze powiatu janowskiego. Istotnym elementem wsparcia świadczonego w ramach realizacji projektu jest możliwość przebywania w nowo utworzonym mieszkaniu treningowym, które jest formą pomocy społecznej przygotowującą pod opieką specjalistów osób tam przebywających do prowadzenia samodzielnego życia lub wspomagającą te osoby w codziennym funkcjonowaniu.
6. W projekcie realizowane będą zadania:
 - utworzenie jednego mieszkania treningowego (3 miejsca);
 - stworzenie indywidualnych planów reintegracji – wsparcie doradcy zawodowego oraz pracownika socjalnego;
 - indywidualne poradnictwo prawne;
 - indywidualne poradnictwo psychologiczne;
 - indywidualne wsparcie rozwojowe – mentoring osobisty;
 - wsparcie w postaci indywidualnej oraz grupowych warsztatów z zakresu:
 - trening umiejętności praktycznych,
 - trening ekonomiczny,
 - trening kulinarny,
 - trening obywatelski,
 - trening zdrowia,
 - trening zawodowy;
 - wsparcie w postaci grupowych warsztatów:
 - trening umiejętności społecznych,
 - trening zarządzania czasem,
 - trening autoprezentacji i technik zwiększania poczucia własnej wartości,
 - trening zarządzania stresem i budowania odporności psychicznej;
 - indywidualne poradnictwo/doradztwo doradcy zawodowego/brokera edukacyjnego/pośrednika pracy;
 - opieka pracownika socjalnego i opiekuna mieszkania treningowego.
7. Organizacja działań w ramach projektu oraz zakres i poziom świadczonych usług uwzględnia w szczególności: wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa Uczestników projektu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.
8. Organizacja działań w ramach projektu oraz zakres i poziom świadczonych usług jest realizowana z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady zrównoważonego rozwoju.



§ 3

UCZESTNICY PROJEKTU

1. Wsparciem w ramach Projektu, zostanie objętych 15 osób w kryzysie bezdomności oraz zagrożonych bezdomnością lub wykluczeniem mieszkaniowym, w tym także dla osób z niepełnosprawnością, które przebywają na obszarze powiatu janowskiego województwa lubelskiego.
2. Udział Uczestników w projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny.

§ 4

ZAKRES WSPARCIA W PROJEKCIE

W ramach realizacji projektu „NOWY POMYSŁ na start w Centrum Usług Wspomagających w Janowie Lubelskim” na rzecz jego Uczestników zrealizowane zostaną następujące działania:

- zamieszkanie w mieszkaniu treningowym przez ok. 6 miesięcy;
- wsparcie podczas pobytu w mieszkaniu pracownika socjalnego i opiekuna mieszkań;
- indywidualne spotkania z doradcą zawodowym - 4h i pracownikiem socjalnym - 2h w celu stworzenia indywidualnych planów reintegracji, indywidualnej ścieżki wsparcia dla każdego uczestnika;
- indywidualne wsparcie prawnika - 2h/mc;
- indywidualne wsparcie psychologa - 3h/mc;
- indywidualne wsparcie mentora - 2h/mc;
- indywidualne wsparcie doradcy zawodowego/brokera edukacyjnego/pośrednika pracy 2h/mc;
- trening umiejętności praktycznych: grupowy - 3h/mc i indywidualny - 1h/mc;
- trening ekonomiczny: grupowy - 3h/mc i indywidualny - 1h/mc;
- trening kulinarny: grupowy - 3h/mc i indywidualny - 1h/mc;
- trening obywatelski: grupowy - 3h/mc i indywidualny - 1h/mc;
- trening zawodowy: grupowy - 3h/mc;
- trening umiejętności społecznych: grupowy - 3h/mc;
- trening zarządzania czasem: grupowy - 3h/mc;
- trening autoprezentacji technik zwiększania poczucia własnej wartości: grupowy - 3h/mc;
- mc trening zarządzania stresem i budowania odporności psychicznej: grupowy - 3h/;

§ 5

PROCEDURA REKRUTACJI

1. Nabór prowadzony będzie w miesiącach marzec-maj 2025 r. a następnie będzie wznawiany w zależności od ilości obsadzonych/zwolnionych miejsc w mieszkaniu.
2. Każdorazowo nabór zostanie poprzedzony działaniami informacyjno – promocyjnymi w postaci rozdostybuowania ulotek i plakatów skierowanych do instytucji i placówek na obszarze realizacji projektu oraz poprzez stronę www, media społecznościowe.
3. Warunkiem udzielenia wsparcia jest złożenie przez Kandydata/Kandydatkę Formularza Zgłoszeniowego (załącznik nr 1) wraz z załącznikami, Oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 2).
4. Rekrutacja będzie przeprowadzona w oparciu o zasadę bezstronności, jawności i przejrzystości.
5. Podczas rekrutacji nie wystąpi dyskryminacja ze względu na jakąkolwiek przesłankę.
6. Rekrutacja będzie zgodna z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.
7. Dokumenty rekrutacyjne dla potencjalnych UP dostępne będą w biurze projektu ul. Adama Asnyka 8, 23-204 Kraśnik oraz na stronie internetowej www.nowypomysl.eu
8. Proces rekrutacji rozpoczyna się w momencie dostarczenia przez Kandydata osobiście, pocztą lub kurierem wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych do Biura projektu. W przypadku



przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty lub kuriera, za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do Biura Projektu.

9. Biuro projektu usytuowane jest w dogodnej i dostępnej dla osób z niepełnosprawnością komunikacyjnie lokalizacji, pozbawione barier architektonicznych (infrastruktura dostosowana do potrzeb i ograniczeń osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności).
10. Realizator projektu zapewnia możliwość skorzystania z usług dostępowych tj. tłumacz języka migowego, asystent osoby niepełnosprawnej i in. wynikających z indywidualnych potrzeb Kandydata projektu.
11. Rekrutacja będzie przebiegać w następujących etapach:

- 1) Etap oceny formalnej

Ustalono następujące kryteria formalne:

- formularz zgłoszeniowy został złożony na odpowiednim wzorze i zawiera wszystkie strony,
- wszystkie wymagane punkty formularza zostały wypełnione,
- formularz oraz oświadczenia zostały podpisane przez Kandydata do Projektu,
- do formularza dołączono wszystkie niezbędne załączniki,
- załączone kopie dokumentów opatrzone są datą, podpisem oraz klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

- 2) Etap oceny merytorycznej (przynależność do grupy docelowej)

Ustalono następujące kryteria dostępu:

- przebywanie na obszarze powiatu janowskiego,
- powód zagrożenia bezdomnością lub wykluczeniem mieszkaniowym.

Ustalono następujące kryteria premiujące:

- orzeczenie wydane przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności(10p);
- oświadczenie o korzystaniu z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa(10p);
- zaświadczenie o opuszczeniu placówki opieki instytucjonalnej(10p);
- świadectwo zwolnienia z zakładu karnego(10p);
- oświadczenie o doświadczaniu wielokrotnego wykluczenia społecznego(10p);
- zaświadczenie o statusie osoby opuszczającej instytucje penitencjarne/ karne/medyczne/ instytucje opiekuńcze(10p);
- zaświadczenie o wymeldowaniu(10p);
- wyrok sądu o eksmisji(10p);
- zaświadczenie z placówki wspierającej osoby w kryzysie bezdomności(10p).

Punkty o których mowa powyżej sumują się.

- 3) Etap - przeprowadzenie rozmowy rekrutacyjnej z Kandydatami do projektu przez psychologa i pracownika socjalnego, której celem jest wstępna weryfikacja potrzeb wsparcia.

Komisja rekrutacyjna dokona oceny w skali od 1 do 3 punktów (3 punkty oznaczają najtrudniejsze doświadczenia).

- 4) Etap kwalifikacji Kandydatów do udziału w projekcie.

Na podstawie przeprowadzonej oceny Komisja Rekrutacyjna sporządzi listę Uczestników Projektu (lista osób zakwalifikowanych i lista rezerwowa).

12. Przy spełnieniu powyższych kryteriów decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo powyżej. W przypadku jednakowej ilości punktów decyduje data zgłoszenia do Projektu.
13. Wypełnienie Formularza Rekrutacyjnego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do udziału w Projekcie.
14. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
15. Uczestnicy o wynikach rekrutacji poinformowani zostaną telefonicznie, e-mailowo bądź pisemnie.



16. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane są do złożenia Deklaracji uczestnictwa – zgodnie z załącznikiem nr 3.
17. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.

§ 6

ORGANIZACJA WSPARCIA

1. Wszystkie działania przeprowadzone zostaną na terenie województwa lubelskiego.
2. Wsparcie realizowane będzie w miejscach wolnych od wszelkich barier architektonicznych i dostępnych dla osób z niepełnosprawnością.
3. Wsparcie prowadzone będzie w sposób przestrzegający równości kobiet i mężczyzn.
4. Dla uczestników ze szczególnymi potrzebami dostępne będą pętle indukcyjne lub tłumacz języka migowego lub asystent osoby z niepełnosprawnością.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie oraz miejscu odbywania wsparcia. UP o zmianach będą informowani na bieżąco.
6. UP wyraża zgodę na nieodpłatne, wielokrotne, bezterminowe utrwalanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku utrwalonego podczas realizacji projektu bez konieczności ich każdorazowego zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalenie, obróbkę i powielanie zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium (np. Internet, prasa, publikacje reklamowe) w ramach działań promocyjnych i archiwizacyjnych w projekcie. Wykorzystanie tych zdjęć nie stanowi naruszenia UP dóbr osobistych.

§ 7

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik ma prawo do wzięcia udziału we wsparciu oferowanym w Projekcie.
2. Każdy UP zobowiązany jest do:
 - uczestniczenia w formach wsparcia indywidualnych 100% i grupowych 80% - opuszczenie więcej niż dopuszczany % będzie skutkowało skreśleniem z listy podstawowej UP,
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania,
 - zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i respektowania jego zasad,
 - wypełniania wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym do potwierdzania swojej obecności na dokumentach poświadczających udział w projekcie (m.in. listy obecności),
 - usprawiedliwiania nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,
 - udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez realizatora projektu oraz podmioty zewnętrzne,
 - aktualizacji danych służących do utrzymania kontaktu z UP,
 - informowania realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, w tym w szczególności danych kontaktowych, przez cały okres trwania projektu.

§ 8

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie UP zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do realizatora projektu pisemne powiadomienie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty/kuriera).
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia UP z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia



społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innej osoby, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w zajęciach pod wpływem alkoholu. O fakcie wykreślenia z listy UP dana osoba zostaje niezwłocznie powiadomiona.

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia UP z listy podstawowej jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POUFNOŚĆ

1. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, w którym wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie na potrzeby prowadzonej rekrutacji i realizacji projektu, w tym zarządzania, kontroli audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WL 2021-2027.
2. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podpisania ww. oświadczenia jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

§ 10

ZASADY MONITORINGU I EWALUACJI

1. Wszyscy UP mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez realizatora.
2. UP zobowiązani są do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez realizatora projektu oraz podmioty zewnętrzne.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje do czasu zakończenia realizacji projektu.
2. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez koordynatora projektu.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraśnik, dnia 20.03.2025 r.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- | | |
|------------------|---|
| Załącznik nr 1 - | Formularz Zgłoszeniowy |
| Załącznik nr 2 - | Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych kandydata/uczestnika projektu |
| Załącznik nr 3 - | Deklaracja uczestnictwa |