

Wydanie decyzji o legalizacji urządzenia wodnego.

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o wydanie decyzji o legalizacji urządzenia wodnego, złożony przez właściciela urządzenia wodnego wykonanego, bez wymaganego pozwolenia wodnoprawnego (art. 64a ustawy Prawo wodne).
2. Operat wodnoprawny sporządzony zgodnie z wymogami art. 132 ustawy Prawo wodne lub projekt urządzeń wodnych odpowiadający wymaganiom operatu wodnoprawnego (art. 131 ust. 2 pkt 1 lub art. 131 ust. 4 ustawy Prawo wodne) - 2 egz. /w formie papierowej i na elektronicznych nośnikach danych/.
3. Decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzja o warunkach zabudowy, jeżeli jest ona wymagana (art. 131 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo wodne).
4. Opis prowadzenia zamierzonej działalności sporządzony w języku nietechnicznym (art. 131 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo wodne).

Oplaty:

1. Organ właściwy do wydania pozwolenia wodnoprawnego wydając decyzję o legalizacji urządzenia, ustala jednocześnie, w drodze postanowienia, wysokość opłaty legalizacyjnej, wynoszącą 10-krotność opłaty skarbowej za wydanie pozwolenia wodnoprawnego, tj. $10 \times 217 \text{ zł} = 2170 \text{ zł}$.

Zapłaty można dokonać:

- przelewem lub przekazem na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim nr 29 1020 3235 0000 5102 0007 4260
 - w kasie Starostwa powiatowego w Janowie Lubelskim, ul. Zamoyskiego 59, pok. nr 11, parter (kasa czynna: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰, wtorek w godz. 8⁰⁰-15³⁰, piątek w godz. 8⁰⁰-14³⁰),
2. 17 zł (opłata skarbowa) – za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury)
 3. 5 zł (opłata skarbowa) – za poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii dokonane przez organ administracji samorządowej, od każdej pełnej lub zaczętej strony.

Opłatę skarbową można uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Janowie Lubelskim ul. Zamoyskiego 59 pok. nr 12 (parter), kasa czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 14⁰⁰, lub na konto nr 25 1020 3235 0000 5402 0007 3700.

Miejsce złożenia:

- sekretariat Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim ul. Zamoyskiego 59 czynny: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7³⁰-15³⁰, wtorek w godz. 7³⁰-16⁰⁰, piątek w godz. 7³⁰-15⁰⁰),

- za pośrednictwem poczty na adres Starostwo Powiatowe w Janowie Lubelskim ul. Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski,

Miejsce odbioru:

- osobiście w Wydziale Budownictwa Ochrony Środowiska i Rolnictwa – po uzgodnieniu z pracownikiem prowadzącym sprawę,
- za pośrednictwem poczty,

Jednostka odpowiedzialna:

Wydział Budownictwa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa

Termin odpowiedzi:

Zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego:

1. do 1 miesiąca.
2. do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.

Tryb odwoławczy:

Odpowiedni terytorialnie Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej, stosownie do art. 4 ust. 4 a ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)
2. . Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jedn. Dz. U. z 2005r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.).

Informacje:

Szczegółowe informacje, można uzyskać w pokoju nr 33 (ul. Wiejska 3, II piętro) lub telefonicznie, nr tel. (15) 8725488, poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7³⁰-15³⁰, wtorek w godz. 7³⁰-16⁰⁰, piątek w godz. 7³⁰-15⁰⁰),.

Wzór wniosku do pobrania:

OS.II.3

..... dn.
(miejscowość)

.....
.....
.....
.....
(dane wnioskodawcy)

STAROSTA JANOWSKI

WNIOSEK

o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie urządzeń wodnych
/ decyzji o legalizacji urządzenia wodnego (*)

Wnoszę o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie, odbudowę, rozbudowę,
przebudowę, rozbiórkę urządzenia wodnego (*) / decyzji o legalizacji urządzenia wodnego (*) jakim
jest

.....
.....
.....
usytuowanego.....

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) Operat wodnoprawny / projekt urządzeń wodnych (*) - 2 egz. /w formie papierowej i na elektronicznych nośnikach danych/.
- 2) Decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzja o warunkach zabudowy, jeżeli jest wymagana / wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (*).
- 3) Opis prowadzenia zamierzonej działalności sporządzony w języku nietechnicznym.
- 4) Dowód uiszczenia opłaty skarbowej (*).
- 5) Pełnomocnictwo z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej (**).
- 6).....

(*) – niepotrzebne skreślić

(**) – w przypadku, gdy z wnioskiem występuje pełnomocnik