

Wydanie pozwolenia wodnoprawnego na: - odprowadzanie wód powierzchniowych lub podziemnych, - piętrzenie oraz retencjonowanie śródlądowych wód powierzchniowych, - korzystanie z wód do celów energetycznych, - korzystanie z wód do celów żeglugi oraz spławu

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o wydanie pozwolenia wodnoprawnego.
2. Operat wodnoprawny sporządzony zgodnie z wymogami art. 132 ustawy Prawo wodne - 2 egz. /w formie papierowej i na elektronicznych nośnikach danych/.
3. Opis prowadzenia zamierzonej działalności sporządzony w języku nietechnicznym (art. 131 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo wodne).
4. Decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzja o warunkach zabudowy, jeżeli jest ona wymagana.
5. Projekt instrukcji gospodarowania wodą - do wniosku o wydanie pozwolenia na piętrzenie wód powierzchniowych lub na zależne od siebie korzystanie z wód przez kilka zakładów (art. 131 ust. 2a ustawy Prawo wodne).
6. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.

Oplata skarbowa:

- 1) 217 zł - za wydanie pozwolenia wodnoprawnego.
W przypadku wydania pozwolenia na kilka rodzajów działalności w jednej decyzji - za każdy rodzaj działalności 100% stawki określonej dla pozwolenia.
- 2) 100 zł - za wydanie decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających z pozwolenia wodnoprawnego.
- 3) 17 zł – za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury)
- 4) 5 zł – za poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii dokonane przez organ administracji samorządowej, od każdej pełnej lub zaczętej strony.
- 5) Przedłużenie terminu ważności lub zmiana warunków pozwolenia, jeżeli:
 - a. dotyczy przedłużenia terminu ważności lub rozszerzenia zakresu działalności - 50 % stawki określonej od pozwolenia,
 - b. treścią zmiany jest kolejny rodzaj działalności - 100% stawki określonej od pozwolenia.
- 6) Zapłaty opłaty skarbowej można dokonać:
 - przelewem lub przekazem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Janowie Lubelskim; nr 25 1020 3235 0000 5402 0007 3700
 - bezpośrednio w kasie Urzędu Miejskiego w Janowie Lubelskim ul. Zamoyskiego 59 pok. nr 12 (parter), kasa czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 14⁰⁰.
- 7) Oplata skarbowa podlega zwrotowi, jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie wydano pozwolenia. Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek.
- 8) Zwolnione z opłaty skarbowej są:
 - a. jednostki budżetowe,
 - b. jednostki samorządu terytorialnego,
 - c. organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - d. osoby, które składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej, albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury, albo jego odpis, wypis lub kopię

przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

Miejsce złożenia:

- sekretariat Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim ul. Zamoyskiego 59 czynny: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7³⁰-15³⁰, wtorek w godz. 7³⁰-16⁰⁰, piątek w godz. 7³⁰-15⁰⁰),

- za pośrednictwem poczty na adres Starostwo Powiatowe w Janowie Lubelskim ul. Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski,

Miejsce odbioru:

- osobiście w Wydziale Budownictwa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa – po uzgodnieniu z pracownikiem prowadzącym sprawę,
- za pośrednictwem poczty,

Jednostka odpowiedzialna:

Wydział Budownictwa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa

Termin odpowiedzi:

Zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego:

1. do 1 miesiąca.
2. do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.

Tryb odwoławczy:

Odpowiedni terytorialnie Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej, stosownie do art. 4 ust. 4 a ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
2. . Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jedn. Dz. U. z 2012r., poz. 145 z późn. zm.).

Informacje:

Szczegółowe informacje, można uzyskać w pokoju nr 33 (ul. Wiejska 3, II piętro) lub telefonicznie, nr tel. (15) 8725488, poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7³⁰-15³⁰, wtorek w godz. 7³⁰-16⁰⁰, piątek w godz. 7³⁰-15⁰⁰).

Wzór wniosku do pobrania:

OS.II.2

..... dnia
(miejscowość)
.....
.....
.....
(dane wnioskodawcy)

STAROSTA JANOWSKI

WNIOSEK
o wydanie pozwolenia wodnoprawnego

Wnoszę o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na:

.....
(przedmiot pozwolenia, lokalizacja)
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. operat wodnoprawny - 2 egzemplarze, /w formie papierowej i na elektronicznych nośnikach danych/.
2. decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzja o warunkach zabudowy, jeżeli jest ona wymagana w przypadku wniosku obejmującego również wykonanie urządzenia wodnego w ramach pozwolenia będącego przedmiotem postępowania,
3. opis prowadzenia zamierzonej działalności sporządzony w języku nietechnicznym,
4. dowód uiszczenia opłaty skarbowej,
5. pełnomocnictwo z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej (**),
6. projekt instrukcji gospodarowania wodą - do wniosku o wydanie pozwolenia na piętrzenie wód powierzchniowych lub na zależne od siebie korzystanie z wód przez kilka zakładów,
- 7.....

(*) niepotrzebne skreślić

(**) w przypadku, gdy z wnioskiem występuje pełnomocnik

Druk: OS.II.2